



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	২০
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২৬

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বৈশ্বিক কোভিড-১৯ মহামারীর মাঝেও ২০১৯-২০ সেশনের স্নাতক ও স্নাতকোত্তর শ্রেণির পাঠদান অনলাইনে সম্পন্নকরণ সহ চূড়ান্ত মূল্যায়ন পরীক্ষা গ্রহণের মাধ্যমে সেশনজট মুক্ত শিক্ষা কার্যক্রম নিশ্চিত করা হয়েছে। ১৬টি বিভাগে নিয়মিত মাস্টার্স প্রোগ্রাম চালু, সিএইচএসআর হতে ১৯ জনকে PhD ও ২৩ জনকে MPhil ডিগ্রি প্রদান, ১৬ জন শিক্ষকের বিদেশ থেকে উচ্চ শিক্ষা গ্রহণ, স্নাতক ও স্নাতকোত্তর ডিগ্রি সম্পন্নকারী ৮০০ এর অধিক শিক্ষার্থীর কর্মক্ষেত্রে যোগদান ও বঙ্গবন্ধু, বাংলাদেশসহ গুরুত্বপূর্ণ নানা বিষয়ে ২০০ টির অধিক গবেষণা কর্ম সম্পাদন। কমিশন প্রাপ্ত সামরিক অফিসারদের উচ্চ শিক্ষার জন্য বিএমএ তে ১টি অনুষদ ও ৩টি বিভাগ চালু করা হয়েছে। দেশে ও আন্তর্জাতিক অঞ্জে অনুষ্ঠিত ৭৮টি প্রতিযোগিতায় শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ এবং একাধিক প্রতিযোগিতায় চ্যাম্পিয়ন ও রানার আপ সহ উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন। ১৪তলা বিশিষ্ট ১ম একাডেমিক ভবনের ৭ম-১৪তলা পর্যন্ত সম্প্রসারণ ও ২য় একাডেমিক ভবনের ১ম-৬ষ্ঠ তলা পর্যন্ত নির্মাণ সম্পন্নকরণ, Multipurpose Shed, Indoor Sports Complex, পূর্ব ও পশ্চিম ক্যাম্পাসে যাতায়াতের জন্য নান্দনিক ভাসমান সেতু নির্মাণ, ব্যবহারিক ও গবেষণার জন্য ১৭টি আধুনিক ল্যাব নির্মাণ ও শিশুদের জন্য Day Care Center স্থাপনসহ বিভিন্ন অবকাঠামো নির্মাণ করা হয়েছে। সেবাদান কার্যক্রম সহজীকরণের লক্ষ্যে MS 365 Mailing System, ERP, IP Telephone, Online Inventory, Vehicle Management, PIMS ও Accounts & Payroll এর কার্যক্রম Automation এর আওতায় আনা হয়েছে। স্নাতক শ্রেণির ভর্তির সম্পূর্ণ প্রক্রিয়া Automation করা হয়েছে। পাঠদান কার্যক্রমের উন্নয়ন ও সহজীকরণে U-CAM সংযুক্ত করা হয়েছে এবং করোনা মহামারীকালীন শিক্ষা ও গবেষণা কার্যক্রম অব্যাহত রাখার লক্ষ্যে LMS, E-Proctorial System ও Plagiarism Checker চালু করা হয়েছে। বিদেশে গবেষণা ও উচ্চশিক্ষার জন্য ৪টি আন্তর্জাতিক বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে MoU স্বাক্ষরিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বিশ্বের উন্নয়নশীল দেশের সাথে সামঞ্জস্য রেখে শিক্ষা-কারিকুলাম, পাঠদান পদ্ধতি ও গবেষণা বিষয়ে উচ্চতর প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরিসহ শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণদান জোরদার করা; ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য পর্যাপ্ত সংখ্যক শ্রেণিকক্ষ, বিশেষায়িত গবেষণাগারসহ শিক্ষার্থী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আবাসন সমস্যা সমাধান ও প্রয়োজনীয় সুবিধাদি বৃদ্ধি করা; বর্তমানে কোভিড-১৯ মহামারীর কারণে বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল অফিসের নিজস্ব কার্যক্রমসহ বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা; নতুন ডিপিপি অনুমোদিত না হলে ২য় একাডেমিক ভবনের অসম্পূর্ণ নির্মাণ কাজ সম্পন্নকরণ সহ নতুন একাডেমিক নির্মাণ ও আবাসন সমস্যা সমাধান করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে অ্যাক্রেডিটেশনসহ প্রশাসনিক ও একাডেমিক কাজে গতিশীলতা আনয়নে Digital প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি করা; পাঠদান ও গবেষণার উন্নয়নে LMS, E-Proctorial System ও Turnitin (Plagiarism Checker) এর ব্যবহার বৃদ্ধি করা; কর্মক্ষেত্রে শুদ্ধাচার অনুশীলন ও শিক্ষার্থীদের মাঝে উদ্ভাবনী (Innovation) মনোভাব জাগ্রত করণে কার্যকরী উদ্যোগ গ্রহণ করা; মানসম্মত গবেষণা বৃদ্ধি করা; কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে পরিকল্পিত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা ও আধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত একাডেমিক ভবন নির্মাণসহ শিক্ষার্থী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আবাসিক অবকাঠামো নির্মাণ।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিদ্যমান কোভিড-১৯ পরিস্থিতির প্রেক্ষিতে ২০২১-২২ শিক্ষাবর্ষেও অনলাইন পাঠদান ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া চালু রাখাসহ সেশনজট মুক্ত শিক্ষা কার্যক্রম অব্যাহত রাখা; বিশ্ববিদ্যালয়ে ক্রমবর্ধমান ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য পর্যাপ্ত একাডেমিক সুবিধা নিশ্চিতকরণ; মানসম্মত গবেষণার সংখ্যা বৃদ্ধি; কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন; ২য় একাডেমিক ভবন ৭ম হতে ১৪ তলা পর্যন্ত সম্প্রসারণ করা; একাডেমিক ভবন ও আবাসনের জন্য ভূমি অধিগ্রহণ; অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী অনুমোদিত জনবল নিয়োগ সম্পন্নকরণ ও শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস্ বৈশ্বিক প্রেক্ষাপটের চাহিদা অনুযায়ী মানসম্মত উচ্চশিক্ষা এবং গবেষণার ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করতঃ পেশাজীবী ও সাধারণ ছাত্র-ছাত্রীদের নিকট দেশের প্রথম সারির বিশ্ববিদ্যালয় হিসেবে স্বীকৃতি অর্জন করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমসাময়িক বিশ্বের চাহিদা পূরণে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা সম্পন্ন সকল ধর্ম-বর্ণ-গোত্র নির্বিশেষে সকল শ্রেণীর নাগরিকদের (পেশাজীবী ও সাধারণ) মানসম্মত উচ্চশিক্ষা প্রদান, বৈশ্বিক/অভ্যন্তরীণ চাহিদা অনুযায়ী শিক্ষার গুণগতমান প্রসার, বহির্বিশ্বের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে গবেষণার মান উন্নত করে জাতীয় পর্যায়ে মানব সম্পদ উন্নয়ন করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস্- এর উচ্চশিক্ষা ব্যবস্থাপনার গুণগত মানোন্নয়ন।
২. বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস্- এর উচ্চশিক্ষা এবং গবেষণাকে যুগোপযোগী ও বিশ্বমানে উন্নীতকরণ।
৩. বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস্- এর উচ্চশিক্ষার অধিকতর সম্প্রসারণ।
৪. দেশীয় ও আন্তর্জাতিক বিশ্ববিদ্যালয়সহ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস্- এর সমঝোতা ও সহযোগিতা বৃদ্ধি করা।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ২০২১-২০২২ সেশনেও সারা দেশে বিরাজমান করোনা মহামারীর কারণে একাডেমিক পাঠদান কার্যক্রম ২০২০-২০২১ সেশনের ন্যায় অনলাইনে অব্যাহত রাখা ও একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পরীক্ষা গ্রহণ সম্পন্ন করা।
২. সকল একাডেমিক প্রোগ্রামের ন্যূনতম একটি কোর্স হাইব্রিড/ ব্লেন্ডিং/ অনলাইন পদ্ধতিতে অনলাইনে পরিচালনা করা।
৩. আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন অনলাইন শিক্ষা কার্যক্রমের লক্ষ্যে একটি পরিপূর্ণ Learning Management System (LMS) ও E-Proctorial System এর ব্যবহার কার্যকর করা।
৪. স্নাতক ও স্নাতকোত্তর প্রোগ্রামসমূহে ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি করা ও অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী ইউজিসি কর্তৃক অনুমোদিত জনবলের নিয়োগ সম্পন্ন করা।
৫. বিশ্ববিদ্যালয়ের রূপকল্প ২০৩০ অনুযায়ী পর্যায়ক্রমে জমি অধিগ্রহণ করে ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য একাডেমিক ভবন, প্রশাসনিক ভবন, গবেষণাগার/ল্যাব ও হল নির্মাণ, শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য আবাসনের ব্যবস্থা এবং যাতায়াতের সুবিধার জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক গাড়ি ক্রয় করা।
৬. শিক্ষাবর্ষ শুরুর পূর্বে অনুষ্ঠিত ওপেনিং কনভোকেশন-এর মাধ্যমে নতুন শিক্ষার্থীদের একাডেমিক ক্যালেন্ডার, পাঠ্যক্রম/সিলেবাস, একাডেমিক ও প্রশাসনিক নির্দেশিকা প্রদান করা এবং অনলাইনে শিক্ষা কার্যক্রমে শতভাগ শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ল্যাপটপ বিতরণ করা ও স্বল্পমূল্যে ইন্টারনেট ক্রয়ের ব্যবস্থা করা।
৭. শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে একাডেমিক প্রোগ্রামের কারিকুলাম মূল্যায়ণ ও প্রয়োজনীয় সংশোধন করা।
৮. শিক্ষার মানোন্নয়ন ও সমসাময়িক বিশ্বের আধুনিক শিক্ষা ব্যবস্থার সাথে সামঞ্জস্যতা বজায় রাখার লক্ষ্যে শিক্ষক ও কর্মকর্তাকে বিদেশে উচ্চতর প্রশিক্ষণে প্রেরণ করা ও অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের আয়োজনের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তিতে পরিণত করা।
৯. ক্যালেন্ডার অনুযায়ী সংবিধিবদ্ধ সিনেট, সিন্ডিকেট, একাডেমিক কাউন্সিল, ডিনস কমিটি এবং অর্থকমিটির সভা আয়োজন

করা।

১০. বিইউপি'র বিভাগসমূহ কর্তৃক সমসাময়িক গুরুত্বপূর্ণ বিভিন্ন বিষয়ে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সেমিনার/ কনফারেন্স/ ওয়ার্কশপ/ webinar আয়োজন করা।

১১. বিইউপি'র অটোমেশন ও ডিজিটাইজেশনের আওতায় U-CAM সিস্টেম এর মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন, পরীক্ষার প্রবেশপত্র প্রদান, ফলাফল প্রস্তুতি, ডিজিটাল আর্কাইভ, অনলাইন এপ্লিকেশন, Microsoft 365, Personal Information Management System, Website Upgradation, ভিডিও সারভাইলেন্স সিস্টেম, Central Content Display Management System, মোবাইল অ্যাপস, একাউন্টস এন্ড পে-রোল সিস্টেম, Wifi User Authentication System, Managed Printing Service (MPS), Single Sign on System, CHSR Automation, Online Journal for CHSR, Complain Management System কার্যক্রম চলমান রাখা।

১২. দেশীয় ও আন্তর্জাতিক বিশ্ববিদ্যালয়, ব্যবসা/গবেষণা ও শিল্প প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে বিইউপি'র সমঝোতা স্মারক (MoU) স্বাক্ষরের মাধ্যমে যৌথ শিক্ষা ও গবেষণা কার্যক্রম বৃদ্ধি ও বাস্তবায়ন করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
পিএইচডি ডিগ্রি অর্জন	বৃদ্ধির হার	% (সংখ্যা)	৬০% (০২)	১৫০% (০৫)	১২% (০৯)	১১% (১০)	১০% (১১)	ইউজিসি ও বিশ্ববিদ্যালয়	ইউজিসি ও বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
এমফিল ডিগ্রি অর্জন	বৃদ্ধির হার	% (সংখ্যা)	১২৫% (০৯)	০% (০৯)	৫০% (০৬)	৩৩% (০৮)	১২% (০৯)	ইউজিসি ও বিশ্ববিদ্যালয়	ইউজিসি ও বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
স্নাতক ডিগ্রিধারীর হার	গ্রাজুয়েটদের হার	% (সংখ্যা)	৯৩.২৮%	৯৫%	০৬% (১২৫০)	০৩% (১২৮০)	০২% (১৩০০)	ইউজিসি ও বিশ্ববিদ্যালয়	ইউজিসি ও বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
স্নাতকোত্তর ডিগ্রিধারীর হার	পোস্ট গ্রাজুয়েটদের হার	% (সংখ্যা)	৯৫.৪২%	৯৬%	০৯% (৮৫০)	০৬% (৯০০)	০৫% (৯৫০)	ইউজিসি ও বিশ্ববিদ্যালয়	ইউজিসি ও বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
উচ্চশিক্ষায় ছাত্রী ভর্তির হার	তালিকা ভুক্তির হার	%	৪৩.২৪%	৪০%	০০%	১%	১%	ইউজিসি ও বিশ্ববিদ্যালয়	ইউজিসি ও বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
বিদেশী ছাত্র/ছাত্রী ভর্তির হার	শিক্ষার্থীর ভর্তির সংখ্যা	%	০.০৪৯%	৩%	১%	১%	১%	ইউজিসি ও বিশ্ববিদ্যালয়	ইউজিসি ও বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
ডিগ্রিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের কর্মক্ষেত্রে যোগদান	কর্মক্ষেত্রে যোগদানকৃত শিক্ষার্থী	সংখ্যা	১৫৯	৪৭০	৫৯৪	৮৪০	৯৮৩	ইউজিসি ও বিশ্ববিদ্যালয়	ইউজিসি ও বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
শিক্ষার্থীদের সেমিস্টার ভিত্তিক ফলাফল প্রকাশ	সেমিস্টার এর সংখ্যা	সংখ্যা	৫০	৮৮	৯৬	৯৬	৯৮	ইউজিসি ও বিশ্ববিদ্যালয়	ইউজিসি ও বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
শিক্ষক-কর্মকর্তাদের উচ্চশিক্ষায় বিদেশ গমন	গমনকৃত শিক্ষক	সংখ্যা	১০	২০	২০	২০	২০	ইউজিসি ও বিশ্ববিদ্যালয়	ইউজিসি ও বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	গমনকৃত কর্মকর্তা	সংখ্যা	০	০২	০২	০২	০২	ইউজিসি ও বিশ্ববিদ্যালয়	ইউজিসি ও বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
জাতীয় /আন্তর্জাতিক পর্যায়ে শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীদের পুরস্কার অর্জন	পুরস্কারপ্রাপ্ত শিক্ষক/শিক্ষার্থী	সংখ্যা	৯৫	১১৫	১৩৩	১৬৬	২০১	ইউজিসি ও বিশ্ববিদ্যালয়	ইউজিসি ও বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
ছাত্র-ছাত্রীদের উচ্চশিক্ষায় বিদেশগমন	বিদেশে গমনকৃত ছাত্র-ছাত্রী	সংখ্যা	০৯	৩৯	৪০	৪৫	৫০	ইউজিসি ও বিশ্ববিদ্যালয়	ইউজিসি ও বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস্-এর উচ্চশিক্ষা ব্যবস্থাপনার গুণগত মানোন্নয়ন।	৩২	[১.১] সংবিধিবদ্ধ সভা আয়োজন	[১.১.১] সিনেট সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০১	০১	০১	০	০	০	০	০১	০১
			[১.১.২] সিন্ডিকেট সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০০	০৪	০৪
			[১.১.৩] একাডেমিক কাউন্সিল সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	০৬
			[১.১.৪] অর্থ কমিটি সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৭	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫
			[১.১.৫] বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০২	০২	০২	০১	০	০	০	০২	০২
			[১.১.৬] ডিনস কমিটি সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	০৮	০৬	০৫	১২	১২
		[১.২] একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন (স্নাতক পর্যায়ে)	[১.২.১] ১ম বর্ষ ভর্তি পরীক্ষা	তারিখ	তারিখ	২	২৫.১০.১৯	১৯.১২.২০	২৬.১১.২১	০৩.১২.২১	১০.১২.২১	১৭.১২.২১	২৪.১২.২১	২৫.১১.২২	২৪.১১.২৩
			[১.২.২] ক্লাশ আরম্ভ (জুলাই -ডিসেম্বর সেমিস্টার) অনলাইন সহ	তারিখ	তারিখ	১	০১.০৭.১৯	০১.০৭.২০	০১.০৮.২১	০২.০৮.২১	০৫.০৮.২১	১০.০৮.২১	২০.০৮.২১	০১.০৮.২২	০১.০৮.২৩
			[১.২.৩] ক্লাশ আরম্ভ (জানুয়ারি -জুন সেমিস্টার) অনলাইন সহ	তারিখ	তারিখ	১	০৫.০১.২০	০৭.০১.২১	০৩.০১.২২	০৬.০১.২২	০৯.০১.২২	১১.০১.২২	২০.০১.২২	০২.০১.২৩	০১.০১.২৪
			[১.২.৪] পরীক্ষা আরম্ভ (জুলাই - ডিসেম্বর সেমিস্টার)	তারিখ	তারিখ	১	২৪.১১.১৯	২৬.১১.২০	২৮.১১.২১	২৯.১১.২১	৩০.১১.২১	০১.১২.২১	০৫.১২.২১	৩০.১১.২২	৩০.১১.২৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.২.৫] পরীক্ষা আরম্ভ (জানুয়ারি-জুন সেমিস্টার)	তারিখ	তারিখ	১	১৭.০৬.২০	০৯.০৬.২১	২৭.০৬.২২	২৮.০৬.২২	৩০.০৬.২২	০৩.০৭.২২	০৪.০৭.২২	২৮.০৬.২৩	৩০.০৬.২৪
			[১.২.৬] পরীক্ষার ফল প্রকাশ (জুলাই - ডিসেম্বর সেমিস্টার)	তারিখ	তারিখ	০.৫	০৫.০১.২০	২৭.০১.২১	২১.১২.২১	২৩.১২.২১	২৬.১২.২১	২৮.১২.২১	৩০.১২.২১	২২.১২.২২	২৪.১২.২৩
			[১.২.৭] পরীক্ষার ফল প্রকাশ (জানুয়ারি-জুন সেমিস্টার)	তারিখ	তারিখ	০.৫	৩০.০৭.২০	২৭.০৬.২১	১৫.০৭.২২	১৭.০৭.২২	১৯.০৭.২২	২১.০৭.২২	২৪.০৭.২২	১৬.০৭.২৩	২০.০৭.২৪
			[১.২.৮] জুলাই-ডিসেম্বর সেমিস্টারের শিক্ষার্থীদের কোর্স ইভ্যালুয়েশন	তারিখ	তারিখ	০.৫	০৬.১২.১৯	৩০.১১.২০	১৮.১১.২১	২০.১১.২১	২২.১১.২১	২৩.১১.২১	২৫.১১.২১	২০.১১.২২	২০.১১.২৩
			[১.২.৯] জানুয়ারি-জুন সেমিস্টারের শিক্ষার্থীদের কোর্স ইভ্যালুয়েশন	তারিখ	তারিখ	০.৫	১৬.০৬.২০	১৫.০৬.২১	১৫.০৬.২২	১৭.০৬.২২	১৯.০৬.২২	২১.০৬.২২	২২.০৬.২২	১৮.০৬.২৩	১৮.০৬.২৪
		[১.৩] সফটওয়্যার ও আইসিটি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	[১.৩.১] শিক্ষক ও স্টাফদের আইসিটি জ্ঞান বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৩	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৪০
		[১.৪] নতুন গবেষণাগার / ল্যাব ও কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন	[১.৪.১] বিশেষায়িত ল্যাব (ইনোভেশন/ ফ্যাব্রিকেশন/ হাইব্রীড)	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	৮	০১	০০	০০	০০	০০	০০	০০
			[১.৪.২] ল্যাব যন্ত্রপাতি ক্রয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৫] প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন	[১.৫.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ (অভ্যন্তরীণ)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	৫০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৭০	১০০
		[১.৬] আউটকামবেজড কারিকুলাম প্রণয়ন/উন্নয়ন	[১.৬.১] উন্নয়নকৃত কোর্স কারিকুলাম	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৩	০৪	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৭	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.৬.২] নতুন প্রণীত কোর্স কারিকুলাম	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৭	০৩	০৩	০২	০১	০০	০০	০০	০০
		[১.৭] বিভিন্ন Fest আয়োজন করা	[১.৭.১] আয়োজিত Fest (অনলাইন সহ)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৩	১৬	২৬	২৩	২০	১৭	১৪	২৯	৩০
		[১.৮] কোভিড-১৯ প্রাদুর্ভাব প্রশমনে গৃহীত পদক্ষেপ	[১.৮.১] কোভিড-১৯ প্রাদুর্ভাব প্রশমন/সচেতনতা সংক্রান্ত সেমিনার, ওয়ার্কশপ (অনলাইন সহ)	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০২	০৫	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	০৬
			[১.৮.২] মেডিকেল সেন্টার কর্তৃক সেবাদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫০০০	৩৫০০০	৩০০০০	২৭০০০	২৪০০০	২১০০০	১৮০০০	৩৫০০০	৪০০০০
			[১.৮.৩] জ্বরুরী ঔষধ সরবরাহ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০০০	৭০০০০	৬০০০০০	৫৪০০০০	৪৮০০০০	৪২০০০০	৩৬০০০০	৭০০০০০	৮০০০০০
		[১.৯] ডিজিটালাইজেশন	[১.৯.১] নতুন শিক্ষার্থীদের (অনার্স) মাঝে ল্যাপটপ বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১৩০০	১৩৯	১২৫	১১০	৯৫	৮০	১৮৯	২৩৯
			[১.৯.২] এন্টারপ্রাইজ রিসোর্স প্লানিং(ইআরপি) সল্যুশন	গড়	শতাংশ	১	৬৫	৫০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৭৫
			[১.৯.৩] শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়া (প্রজেক্টর, কম্পিউটার, ইন্টারনেট ও সাউন্ড সিস্টেম)	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬৭	৬০	৭০	৬৩	৫৬	৫০	৪০	১০০	১৫০
			[১.৯.৪] Financial Management System অটোমেশন	গড়	শতাংশ	১	২৫	৫০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪০	৭০	৭৫
			[১.৯.৫] UCAM সিস্টেম এর মাধ্যমে প্রতিটি প্রোগ্রামের প্রতিটি কোর্সের কোর্স সিলেবাস ও কোর্স আউটলাইন অনলাইনে আপলোড	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬০০	৮০০	৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	৪০০	৪০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস্-এর উচ্চশিক্ষা এবং গবেষণাকে যুগোপযোগী ও বিশ্বমানে উন্নীতকরণ।	২৪	[২.১] বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণা লব্ধ ফলাফল	[২.১.১] পি.এইচ.ডি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৮	০৭	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	১০	১১
			[২.১.২] এম.ফিল	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	০৮	১১	১০	০৯	০৮	০৬	১২	১৩
			[২.১.৩] এম.এস/এমএ/এমবিএ (রেগুলার)	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৩	২৩২	২৭৩	২৪৫	২২০	২০০	১৮০	৩০৮	৩৩৪
		[২.২] সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ আয়োজন	[২.২.১] আয়োজিত অভ্যন্তরীণ সেমিনার/ওয়ার্কশপ/কনফারেন্স (অনলাইন সহ)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩১	৩৫	৩৯	৩৫	৩০	২৫	২০	৪২	৪২
			[২.২.২] আয়োজিত আন্তর্জাতিক সেমিনার/ওয়ার্কশপ/কনফারেন্স (অনলাইন সহ)	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০২	০৪	০১	০০	০০	০০	০০	০২	০৩
		[২.৩] স্বীকৃত জার্নালে গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.৩.১] প্রকাশিত গবেষণা প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৪৮	১৬৩	১৬৪	১৪৮	১৩২	১১৬	১০০	২১১	২৬২
		[২.৪] অনলাইন ক্লাস নেবার সক্ষমতা অর্জন	[২.৪.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী ক্লাসসমূহ অনলাইনে পরিচালনা	গড়	শতকরা	২	৮৫	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[২.৪.২] আয়োজিত অনলাইন ক্লাসে অংশগ্রহণকৃত শিক্ষার্থী	গড়	শতকরা	২	৯৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯০	৯০
			[২.৪.৩] প্রতি ব্যাচের একটি কোর্স হাইব্রিড/ব্লেন্ডিং পদ্ধতিতে অনলাইনে শিক্ষা কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১৬২	১২৩	১১০	১০০	৯০	৮০	১২৫	১২৫
			[২.৪.৪] অনলাইন ক্লাস নেবার সক্ষমতা প্রাপ্ত বিভাগসমূহ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১৬	১৬	১৪	১২	১০	০৮	১৬	১৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৫] বিশ্ববিদ্যালয়ের কেন্দ্রীয় লাইব্রেরিতে ডিজিটাল সুবিধা/সার্ভিস সম্প্রসারণ	[২.৫.১] ক্রয়কৃত জার্নাল	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০০	১০০০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫৫০	৬০০
			[২.৫.২] ক্রয়কৃত বই	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬০০০	৬০০০	৩৫০০	৩১৫০	২৮০০	২৪৫০	২১০০	৪০০০	৫০০০
			[২.৫.৩] সাবস্ক্রাইবকৃত লিংক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০২	০১	০০	০০	০০	০০	০১	০১
		[২.৬] শিক্ষার্থীদের বৃত্তি ও স্টাইপেন্ড প্রদান	[২.৬.১] বিশ্ববিদ্যালয়ের মাধ্যমে প্রদানকৃত বিভিন্ন বৃত্তি/ স্টাইপেন্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১	০	০৪	০৪
			[২.৬.২] বিশ্ববিদ্যালয় থেকে বৃত্তি/ স্টাইপেন্ড প্রাপ্ত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭৫৯	৮০০	১৩৯০	১২৫০	১১১০	১০৭০	৯৩০	১৬২১	১৯৬৩
		[২.৭] শিক্ষার্থীদের জন্য কো-কারিকুলাম কার্যক্রম আয়োজন	[২.৭.১] আয়োজিত কো-কারিকুলাম কার্যক্রম (নোট: সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান, বিতর্ক প্রতিযোগিতা, বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা, ইনডোর, আউটডোর গেম ইত্যাদি)	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	৪০	৪১	৩৬	৩২	২৮	২৪	২০	৪০	৪০
		[২.৮] বঙ্গবন্ধুর জন্মশত বার্ষিকী উদযাপন	[২.৮.১] বঙ্গবন্ধুর জীবন ও কর্ম নিয়ে আলোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৩	০৩	০৩	০২	০১	০	০	০৩	০৩
			[২.৮.২] বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধের উপর বিভিন্ন প্রতিযোগিতা/সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০২	০৩	০৩	০২	০১	০	০	০৩	০৩
		[২.৯] বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ নিয়ে গবেষণা/ প্রকাশনা	[২.৯.১] গবেষণার/ প্রকাশনা সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০০	০৯	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৭	০৯
		[২.১০] IQAC এর কার্যক্রম	[২.১০.১] প্রোগ্রামের সেক্ষ অ্যাসেসমেন্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	০০	০০	০১	০০	০০	০০	০০	০২	০৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.১০.২] সেমিনার/ওয়ার্কশপ/কনফারেন্স/প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	০০	০০	০৩	০২	০১	০০	০০	০৩	০৪
			[২.১০.৩] QAC/FQAC/SAC সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	০০	০০	০২	০১	০০	০০	০০	০৪	০৬
[৩] বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস্-এর উচ্চশিক্ষার অধিকতর সম্প্রসারণ।	৯	[৩.১] মাস্টার্স প্রোগ্রাম চালুকরণ	[৩.১.১] ডিপার্টমেন্টসমূহ কর্তৃক নতুন মাস্টার্স প্রোগ্রাম	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৫	০৫	০১	০০	০০	০০	০০	০০	০০
		[৩.২] নতুন বিভাগ, ইন্সটিটিউট ও পদের অনুমোদন	[৩.২.১] ইউজিসি কর্তৃক অনুমোদিত জনবল নিয়োগ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮৭	১৭৭	১৬৫	১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	১৬৫	১৬৫
			[৩.২.২] অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী ইউজিসি কর্তৃক অনুমোদিত নতুন পদসমূহ	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	২১৪	১৭৭	১৬৫	১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	১৬৫	১৬৫
			[৩.২.৩] অনুমোদিত নতুন ইন্সটিটিউট (এফিলিয়েটেড)	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	০	০১	০১	০০	০০	০০	০০	০০	০০
		[৩.৩] বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[৩.৩.১] নির্মাণাধীন ১৪তলা বিশিষ্ট ২য় একাডেমিক (এফবিএস) ভবন	গড়	শতাংশ	১	০	৩০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩০	১০
			[৩.৩.২] ১৪তলা বিশিষ্ট ৩টি নতুন একাডেমিক ভবন নির্মাণ (ডিপিপি অনুমোদন সাপেক্ষে)	সমষ্টি	শতাংশ	১	০	০	৩০	২৭	০৪	২১	১৮	৪০	৩০
			[৩.৩.৩] ভূমি অধিগ্রহণ/ক্রয় সম্পাদন	গড়	একর	১	০	২৪	৯.৭৮	৮	৭	৬	৫	০০	০০
			[৩.৩.৪] ১৪তলা বিশিষ্ট ১টি ছাত্র হল	গড়	শতাংশ	০.৫	০	০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	৪০	৪০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
			[৩.৩.৫] ১৪তলা বিশিষ্ট ১টি ছাত্রী হল	গড়	শতাংশ	০.৫	০	০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	৪০	৪০	
			[৩.৩.৬] ১৪তলা বিশিষ্ট ২টি আবাসিক ভবন	গড়	শতাংশ	০.৫	০	০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	৪০	৪০	
		[৩.৪] বৈজ্ঞানিক সরঞ্জাম, ফার্নিচার, যানবাহন ক্রয়	[৩.৪.১] ছাত্র/ছাত্রী, শিক্ষক ও স্টাফদের জন্য গাড়ি ক্রয়	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১৫	১০	১২	১০	০৮	০৬	০৪	১০	১০	
			[৩.৪.২] ল্যাবের বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি/ সরঞ্জাম ও কম্পিউটার ক্রয়	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৯৭৪	৬০০	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৩০০	৩০০	
			[৩.৪.৩] ফার্নিচার ক্রয়	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১০০০	১০০০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১০০০	১০০০	
[৪] দেশীয় ও আন্তর্জাতিক বিশ্ববিদ্যালয়সহ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস্-এর সমঝোতা ও সহযোগিতা বৃদ্ধি করা।	৫	[৪.১] বিশ্ববিদ্যালয়সহ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে কোঅপারেশন ও কোলাবোরেশন বৃদ্ধি	[৪.১.১] আন্তর্জাতিক বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের সাথে এমওইউ স্বাক্ষর	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৩	০৫	০১	০০	০০	০০	০০	০১	০১	
			[৪.১.২] অভ্যন্তরীণ বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের সাথে এমওইউ স্বাক্ষর	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০০	০২	০১	০০	০০	০০	০০	০০	০১	০১
			[৪.১.৩] যৌথ গবেষণা প্রোগ্রাম/সেমিনার/প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	০২	০৪	০১	০০	০০	০০	০০	০০	০১	০১
			[৪.১.৪] MoU স্বাক্ষরিত বিশ্ববিদ্যালয় সমূহে বিইউপি'র শিক্ষার্থীদের ক্রেডিট ট্রান্সফার	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	০২	০২	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫	০৫
		[৪.২] বিভাগ কর্তৃক শিল্প/গবেষণা ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগীতামূলক সম্পর্ক স্থাপন		[৪.২.১] শিল্প/গবেষণা/বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানের সাথে এমওইউ স্বাক্ষর	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০১	০৬	১১	০৯	০৭	০৫	০৪	১২	১৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর নিকট
অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন হিসাবে রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস-
এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



রেজিস্ট্রার
বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস

২৩.০৬.২০২১

তারিখ



সচিব
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

২৩.০৬.২০২১

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	APA	অ্যানুয়াল পারফরমেন্স এগ্রিমেন্ট
২	CHSR	সেন্টার ফর হায়ার স্টাডিজ এন্ড রিসার্চ
৩	ERP	এন্টারপ্রাইজ রিসোর্স প্লানিং
৪	LMS	লার্নিং ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম
৫	MoU	মেমোরেন্ডাম অব আন্ডারস্টেন্ডিং
৬	MPS	ম্যানেজড প্রিন্টিং সার্ভিস
৭	PIMS	পারসনাল ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম
৮	U-CAM	ইউনিভার্সিটি- কম্প্রহেনসিভ একাডেমিক ম্যানেজমেন্ট
৯	ইউজিসি	ইউনিভার্সিটি গ্রান্টস কমিশন
১০	বিইউপি	বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস্

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সংবিধিবদ্ধ সভা আয়োজন	[১.১.১] সিনেট সভা	রেজিস্ট্রার অফিস, বিইউপি	সভার নোটিশ, সভার কার্যবিবরণী
	[১.১.২] সিন্ডিকেট সভা	রেজিস্ট্রার অফিস, বিইউপি	সভার, সভার কার্যবিবরণী
	[১.১.৩] একাডেমিক কাউন্সিল সভা	রেজিস্ট্রার অফিস, বিইউপি	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
	[১.১.৪] অর্থ কমিটি সভা	রেজিস্ট্রার অফিস ও ট্রেজারার অফিস	সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী
	[১.১.৫] বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	ট্রেজারার ও সিএফও অফিস	সভার নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
	[১.১.৬] ডিনস কমিটি সভা	কাউন্সিল শাখা ও রেজিস্ট্রার অফিস	সভার নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
[১.২] একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন (স্নাতক পর্যায়ে)	[১.২.১] ১ম বর্ষ ভর্তি পরীক্ষা	রেজিস্ট্রার অফিস ও একাডেমিক সেকশন	পরীক্ষার বিজ্ঞপ্তি ও পরীক্ষার নোটিশ
	[১.২.২] ক্লাশ আরম্ভ (জুলাই - ডিসেম্বর সেমিস্টার) অনলাইন সহ	একাডেমিক সেকশন ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	একাডেমিক নোটিশ
	[১.২.৩] ক্লাশ আরম্ভ (জানুয়ারি - জুন সেমিস্টার) অনলাইন সহ	একাডেমিক সেকশন ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	একাডেমিক নোটিশ
	[১.২.৪] পরীক্ষা আরম্ভ (জুলাই - ডিসেম্বর সেমিস্টার)	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, অনুষদ, একাডেমিক সেকশন ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	পরীক্ষার নোটিশ
[১.২] একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন (স্নাতক পর্যায়ে)	[১.২.৫] পরীক্ষা আরম্ভ (জানুয়ারি-জুন সেমিস্টার)	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, অনুষদ, একাডেমিক সেকশন ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	পরীক্ষার নোটিশ
	[১.২.৬] পরীক্ষার ফল প্রকাশ (জুলাই - ডিসেম্বর সেমিস্টার)	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, অনুষদ ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	ফল প্রকাশের নোটিশ
	[১.২.৭] পরীক্ষার ফল প্রকাশ (জানুয়ারি - জুন সেমিস্টার)	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, অনুষদ ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	ফল প্রকাশের নোটিশ
	[১.২.৮] জুলাই-ডিসেম্বর সেমিস্টারের শিক্ষার্থীদের কোর্স ইভ্যালুয়েশন	ওইএফসিডি, সংশ্লিষ্ট বিভাগ	নোটিশ ও মূল্যায়ন কপি
	[১.২.৯] জানুয়ারি-জুন সেমিস্টারের শিক্ষার্থীদের কোর্স ইভ্যালুয়েশন	ওইএফসিডি ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ	নোটিশ ও মূল্যায়ন কপি
[১.৩] সফটওয়্যার ও আইসিটি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	[১.৩.১] শিক্ষক ও স্টাফদের আইসিটি জ্ঞান বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ	রেজিস্ট্রার অফিস, আইসিটি সেন্টার	প্রশিক্ষণের নোটিশ/প্রশিক্ষণের ছবি/উপস্থিতি হাজিরা শীট
[১.৪] নতুন গবেষণাগার / ল্যাব ও কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন	[১.৪.১] বিশেষায়িত ল্যাব (ইনোভেশন/ ফ্যাব্রিকেশন/ হাইব্রীড)	ব্যবহারকারী/উপকারভোগীর চাহিদার প্রেক্ষিতে প্রকিউরমেন্ট শাখা, ইঞ্জিনিয়ার অফিস, সিএফও অফিস	কাজ সমাপ্তির প্রত্যয়ন পত্র/ কার্যাদেশ/ ল্যাবের ছবি
	[১.৪.২] ল্যাব যন্ত্রপাতি ক্রয়	ব্যবহারকারী/উপকারভোগীর অফিসের চাহিদার প্রেক্ষিতে প্রকিউরমেন্ট শাখা, ইঞ্জিনিয়ার অফিস, সিএফও অফিস	ল্যাবের যন্ত্রপাতি ক্রয়ের কার্যাদেশ/ যন্ত্রপাতির তালিকা/ প্রত্যয়ন পত্র
[১.৫] প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন	[১.৫.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ (অভ্যন্তরীণ)	রেজিস্ট্রার অফিস/প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নকারী সংশ্লিষ্ট অফিস/সেল	প্রশিক্ষণের নোটিশ/প্রশিক্ষণের ছবি/উপস্থিতি হাজিরা শীট
[১.৬] আউটকামবেজড কারিকুলাম প্রণয়ন/উন্নয়ন	[১.৬.১] উন্নয়নকৃত কোর্স কারিকুলাম	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও কারিকুলাম ডেভেলপমেন্ট সেকশন	নোটিশ ও কারিকুলাম/কারিকুলামের ছবি/মিটিং এর ছবি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.৬] আউটকামবেজড কারিকুলাম প্রণয়ন/উন্নয়ন	[১.৬.২] নতুন প্রণীত কোর্স কারিকুলাম	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও কারিকুলাম ডেভেলপমেন্ট সেকশন	নোটিশ ও কারিকুলাম/কারিকুলামের ছবি/মিটিং এর ছবি
[১.৭] বিভিন্ন Fest আয়োজন করা	[১.৭.১] আয়োজিত Fest (অনলাইন সহ)	সংশ্লিষ্ট অফিস/বিভাগ/অনুষদ ও সিএফও অফিস	আয়োজিত ফেস্ট এর নোটিশ, ব্যানার, ছবি ও সংবাদপত্রে প্রকাশিত খবর ইত্যাদি
[১.৮] কোভিড-১৯ প্রাদুর্ভাব প্রশমনে গৃহীত পদক্ষেপ	[১.৮.১] কোভিড-১৯ প্রাদুর্ভাব প্রশমন/ সচেতনতা সংক্রান্ত সেমিনার, ওয়ার্কশপ (অনলাইন সহ)	আয়োজনকারী/দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট অফিস/বিভাগ, সিএফও অফিস	নোটিশ, সময়সূচি, ছবি, পত্রিকায় প্রকাশিত খবর ইত্যাদি
	[১.৮.২] মেডিকেল সেন্টার কর্তৃক সেবাদান	মেডিকেল সেন্টার	সেবাদান রেজিস্ট্রারের রেকর্ড লিস্ট/দাপ্তরিক চিঠি/ছবি
	[১.৮.৩] জ্বরুরী ঔষধ সরবরাহ	মেডিকেল সেন্টার	মেডিকেল সেন্টারের প্রত্যয়ন পত্র/রেজিস্ট্রারের রেকর্ড কপি ইত্যাদি
[১.৯] ডিজিটালাইজেশন	[১.৯.১] নতুন শিক্ষার্থীদের (অনার্স) মাঝে ল্যাপটপ বিতরণ	রেজিস্ট্রার অফিস (একাডেমিক সেকশন)/ সংশ্লিষ্ট অনুষদ/বিভাগ	বিতরণকৃত ল্যাপটপের তালিকা/গ্রহীতাদের তালিকা/ল্যাপটপ বিতরণের ছবি
	[১.৯.২] এন্টারপ্রাইজ রিসোর্স প্ল্যানিং(ইআরপি) সল্যুশন	আইসিটি সেন্টার ও রেজিস্ট্রার অফিস	আইসিটি সেন্টারের প্রত্যয়নপত্র/সার্ভারের রেকর্ড কপি।
	[১.৯.৩] শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়া (প্রজেক্টর, কম্পিউটার, ইন্টারনেট ও সাউন্ড সিস্টেম)	প্রকিউরমেন্ট সেকশন ও আইসিটি সেন্টার	শ্রেণী কক্ষের ছবি/ যন্ত্রপাতির কার্যাদেশ
	[১.৯.৪] Financial Management System অটোমেশন	আইসিটি সেন্টার ও প্রকিউরমেন্ট সেকশন	প্রত্যয়ন পত্র ও সার্ভারের ছবি/রেকর্ড
	[১.৯.৫] UCAM সিস্টেম এর মাধ্যমে প্রতিটি প্রোগ্রামের প্রতিটি কোর্সের কোর্স সিলেবাস ও কোর্স আউটলাইন অনলাইনে আপলোড	সংশ্লিষ্ট বিভাগের শিক্ষক, ওইএফসিডি	অনলাইনে আপলোডের ছবি/সামারি
[২.১] বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণা লব্ধ ফলাফল	[২.১.১] পি.এইচ.ডি	সেন্টার ফর হায়ার স্ট্যাডিজ অ্যান্ড রিসার্চ ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিস	প্রকাশিত ফলাফল/রেকর্ড
	[২.১.২] এম.ফিল	সেন্টার ফর হায়ার স্ট্যাডিজ অ্যান্ড রিসার্চ ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিস	প্রকাশিত ফলাফল/রেকর্ড
	[২.১.৩] এম.এস/এমএ/এমবিএ (রেগুলার)	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিস	প্রকাশিত ফলাফল/রেকর্ড
[২.২] সেমিনার/ কনফারেন্স/ ওয়ার্কশপ আয়োজন	[২.২.১] আয়োজিত অভ্যন্তরীণ সেমিনার/ওয়ার্কশপ/কনফারেন্স (অনলাইন সহ)	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অনুষদ	প্রোগ্রামের নোটিশ/ছবি/পত্রিকায় প্রকাশিত খবরের ছবি
	[২.২.২] আয়োজিত আন্তর্জাতিক সেমিনার/ওয়ার্কশপ/কনফারেন্স (অনলাইন সহ)	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অনুষদ	প্রোগ্রামের নোটিশ/ছবি/পত্রিকায় প্রকাশিত খবরের ছবি
[২.৩] স্বীকৃত জার্নালে গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.৩.১] প্রকাশিত গবেষণা প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অনুষদ/শিক্ষক	প্রকাশিত গবেষণা প্রতিবেদনের কপি/ছবি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৪] অনলাইন ক্লাস নেবার সক্ষমতা অর্জন	[২.৪.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী ক্লাসসমূহ অনলাইনে পরিচালনা	রেজিস্ট্রার অফিস (একাডেমিক সেকশন)	সংশ্লিষ্ট অফিসের প্রত্যয়নপত্র/দাপ্তরিক দলিল
	[২.৪.২] আয়োজিত অনলাইন ক্লাসে অংশগ্রহণকৃত শিক্ষার্থী	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও রেজিস্ট্রার অফিস (একাডেমিক সেকশন)	অনলাইনের কপি/ দাপ্তরিক দলিল
	[২.৪.৩] প্রতি ব্যাচের একটি কোর্স হাইব্রিড/ ব্লেন্ডিং পদ্ধতিতে অনলাইনে শিক্ষা কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	আইসিটি সেন্টারের প্রত্যয়ন পত্র ও সার্ভারের ছবি।
	[২.৪.৪] অনলাইন ক্লাস নেবার সক্ষমতা প্রাপ্ত বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	আইসিটি সেন্টারের প্রত্যয়ন পত্র।
[২.৫] বিশ্ববিদ্যালয়ের কেন্দ্রীয় লাইব্রেরিতে ডিজিটাল সুবিধা/সার্ভিস সম্প্রসারণ	[২.৫.১] ক্রয়কৃত জার্নাল	লাইব্রেরি ও প্রকিউরমেন্ট সেকশন	প্রত্যয়ন পত্র/ কার্যাদেশ
	[২.৫.২] ক্রয়কৃত বই	লাইব্রেরি ও প্রকিউরমেন্ট সেকশন	ক্রয়কৃত বইয়ের টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি/কার্যাদেশ/বিলের কপি।
	[২.৫.৩] সাবস্ক্রাইবকৃত লিংক	লাইব্রেরি ও প্রকিউরমেন্ট সেকশন	দাপ্তরিক প্রত্যয়নপত্র/সাবস্ক্রাইবকৃত লিংক এর ছবি
[২.৬] শিক্ষার্থীদের বৃত্তি ও স্টাইপেন্ড প্রদান	[২.৬.১] বিশ্ববিদ্যালয়ের মাধ্যমে প্রদানকৃত বিভিন্ন বৃত্তি/ স্টাইপেন্ড	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, অনুষদ ও অর্থ ও হিসাব অফিস	বৃত্তি/ স্টাইপেন্ড প্রদানের অফিস সার্কুলার/তালিকা
	[২.৬.২] বিশ্ববিদ্যালয় থেকে বৃত্তি/ স্টাইপেন্ড প্রাপ্ত শিক্ষার্থী	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, অনুষদ ও অর্থ ও হিসাব অফিস	প্রদানকৃত বিভিন্ন বৃত্তি/ স্টাইপেন্ড এর সার্কুলার/তালিকা/বিলের কপি
[২.৭] শিক্ষার্থীদের জন্য কো-কারিকুলাম কার্যক্রম আয়োজন	[২.৭.১] আয়োজিত কো-কারিকুলাম কার্যক্রম (নোট: সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান, বিতর্ক প্রতিযোগিতা, বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা, ইনডোর, আউটডোর গেম ইত্যাদি)	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, ফিজিক্যাল ইডুকেশন সেন্টার ও রেজিস্ট্রার অফিস	বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ/ছবি ইত্যাদি
[২.৮] বঙ্গবন্ধুর জন্মশত বার্ষিকী উদযাপন	[২.৮.১] বঙ্গবন্ধুর জীবন ও কর্ম নিয়ে আলোচনা সভা	বঙ্গবন্ধু চেয়ার/বিভিন্ন বিভাগ/ক্লাব	অনুষ্ঠানের ছবি
	[২.৮.২] বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধের উপর বিভিন্ন প্রতিযোগিতা/সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	বঙ্গবন্ধু চেয়ার	অনুষ্ঠানের/প্রতিযোগিতার ছবি
[২.৯] বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ নিয়ে গবেষণা/ প্রকাশনা	[২.৯.১] গবেষণার/ প্রকাশনা সংখ্যা	বঙ্গবন্ধু চেয়ার	প্রকাশিত গবেষণা/প্রকাশনার দলিল/ছবি
[২.১০] IQAC এর কার্যক্রম	[২.১০.১] প্রোগ্রামের স্কেচ অ্যাসেসমেন্ট	IQAC ও ওইএফসিডি	প্রতিবেদন/অনুমোদিত পত্র/প্রত্যয়নপত্র/সংশ্লিষ্ট বিধিবদ্ধ সভার অনুমোদন কপি
[২.১০] IQAC এর কার্যক্রম	[২.১০.২] সেমিনার/ওয়ার্কশপ/কনফারেন্স/প্রশিক্ষণ আয়োজন	IQAC ও ওইএফসিডি	প্রোগ্রামের নোটিশ/ছবি/সংবাদপত্রে প্রকাশিত খবর
	[২.১০.৩] QAC/FQAC/SAC সভা আয়োজন	IQAC ও ওইএফসিডি	সভার নোটিশ/ছবি
[৩.১] মাস্টার্স প্রোগ্রাম চালুকরণ	[৩.১.১] ডিপার্টমেন্টসমূহ কর্তৃক নতুন মাস্টার্স প্রোগ্রাম	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, একাডেমিক সেকশন	নতুন প্রোগ্রাম চালুর নোটিশ/সভার সিদ্ধান্ত
[৩.২] নতুন বিভাগ, ইন্সটিটিউট ও পদের অনুমোদন	[৩.২.১] ইউজিসি কর্তৃক অনুমোদিত জনবল নিয়োগ	রেজিস্ট্রার অফিস (সংস্থাপন শাখা)	বিমকের অনুমোদন কপি/ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি
	[৩.২.২] অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী ইউজিসি কর্তৃক অনুমোদিত নতুন পদসমূহ	রেজিস্ট্রার অফিস (সংস্থাপন শাখা)	অনুমোদিত অর্গানোগ্রাম এর কপি/পদের তালিকা/বিমকের পত্র
	[৩.২.৩] অনুমোদিত নতুন ইন্সটিটিউট (এফিলিয়েটেড)	ইস্পেকটর অব কলেজ	বিধিবদ্ধ সভার সিদ্ধান্ত/রেজিস্ট্রেশন কপি/ অফিসিয়াল দলিল

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৩] বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[৩.৩.১] নির্মাণাধীন ১৪তলা বিশিষ্ট ২য় একাডেমিক (এফবিএস) ভবন	ইঞ্জিনিয়ার অফিস, ট্রেজারার ও রেজিস্ট্রার অফিস	টেন্ডার এর বিজ্ঞপ্তি/কার্যাদেশ/ নতুন ভবনের ছবি
	[৩.৩.২] ১৪তলা বিশিষ্ট ৩টি নতুন একাডেমিক ভবন নির্মাণ (ডিপিপি অনুমোদন সাপেক্ষে)	ইঞ্জিনিয়ার অফিস, ট্রেজারার ও রেজিস্ট্রার অফিস	দাপ্তরিক দলিল/ছবি/জমি ক্রয়ের রেকর্ড
	[৩.৩.৩] ভূমি অধিগ্রহণ/ক্রয় সম্পাদন	ইঞ্জিনিয়ার অফিস, ট্রেজারার ও রেজিস্ট্রার অফিস	ক্রয়কৃত ভূমির ছবি/ ক্রয়ের দলিল/জমির ম্যাপ/মাঠপর্চা
	[৩.৩.৪] ১৪তলা বিশিষ্ট ১টি ছাত্র হল	ইঞ্জিনিয়ার অফিস, ট্রেজারার ও রেজিস্ট্রার অফিস	টেন্ডার এর বিজ্ঞপ্তি/কার্যাদেশ/ নতুন ভবনের ছবি
[৩.৩] বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[৩.৩.৫] ১৪তলা বিশিষ্ট ১টি ছাত্রী হল	ইঞ্জিনিয়ার অফিস, ট্রেজারার ও রেজিস্ট্রার অফিস	টেন্ডার এর বিজ্ঞপ্তি/কার্যাদেশ/ নতুন ভবনের ছবি
	[৩.৩.৬] ১৪তলা বিশিষ্ট ২টি আবাসিক ভবন	ইঞ্জিনিয়ার অফিস, ট্রেজারার ও রেজিস্ট্রার অফিস	টেন্ডার এর বিজ্ঞপ্তি/কার্যাদেশ/ নতুন ভবনের ছবি
[৩.৪] বৈজ্ঞানিক সরঞ্জাম, ফার্নিচার, যানবাহন ক্রয়	[৩.৪.১] ছাত্র/ছাত্রী, শিক্ষক ও স্টাফদের জন্য গাড়ি ক্রয়	প্রকিউরমেন্ট সেল ও এমটি সেকশন	গাড়ি ক্রয়ের কার্যাদেশ/প্রত্যয়ন পত্র/গাড়ির ছবি।
	[৩.৪.২] ল্যাবের বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি/ সরঞ্জাম ও কম্পিউটার ক্রয়	প্রকিউরমেন্ট সেল	বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি/ সরঞ্জাম ও কম্পিউটার ক্রয় কার্যাদেশ/প্রত্যয়ন পত্র/ক্রয়কৃত যন্ত্রপাতির ছবি
	[৩.৪.৩] ফার্নিচার ক্রয়	প্রকিউরমেন্ট সেল	ফার্নিচার ক্রয় কার্যাদেশ/প্রত্যয়ন পত্র/ ফার্নিচার এর ছবি
[৪.১] বিশ্ববিদ্যালয়সহ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে কোঅপারেশন ও কোলাবোরেশন বৃদ্ধি	[৪.১.১] আন্তর্জাতিক বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের সাথে এমওইউ স্বাক্ষর	ওএইফসিডি/রেজিস্ট্রার অফিস	এমওইউ অনুষ্ঠানের ছবি/দাপ্তরিক নোটিশ/এমওইউ এর কপি
	[৪.১.২] অভ্যন্তরীণ বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের সাথে এমওইউ স্বাক্ষর	ওএইফসিডি/রেজিস্ট্রার অফিস	এমওইউ অনুষ্ঠানের ছবি/দাপ্তরিক নোটিশ/এমওইউ এর কপি
	[৪.১.৩] যৌথ গবেষণা প্রোগ্রাম/ সেমিনার/প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংশ্লিষ্ট অনুষদ/বিভাগ/রেজিস্ট্রার অফিস	প্রোগ্রাম/সেমিনারের ছবি/অনুষ্ঠান আয়োজনের নোটিশ/পত্রিকায় প্রকাশিত খবর
	[৪.১.৪] MoU স্বাক্ষরিত বিশ্ববিদ্যালয় সমূহে বিইউপি'র শিক্ষার্থীদের ক্রেডিট ট্রান্সফার	ওইএফসিডি/রেজিস্ট্রার অফিস (একাডেমিক সেকশন)	শিক্ষার্থীদের তালিকা/ অফিসিয়াল প্রত্যয়ন পত্র/ একসেপটেন্স লেটার
[৪.২] বিভাগ কর্তৃক শিল্প/গবেষণা ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগীতামূলক সম্পর্ক স্থাপন	[৪.২.১] শিল্প/গবেষণা/বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানের সাথে এমওইউ স্বাক্ষর	সংশ্লিষ্ট অনুষদ/রেজিস্ট্রার অফিস	চুক্তির লক্ষ্যে আয়োজিত অনুষ্ঠানের ছবি/সমঝোতা স্মারক কপি/নোটিশ কপি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রমের ক্যালেন্ডার	সিনেট সভা	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	কমিটির সদস্য মনোনয়ন সাপেক্ষে সভা আয়োজন করা সম্ভব
সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রমের ক্যালেন্ডার	সিন্ডিকেট সভা	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	কমিটির সদস্য মনোনয়ন সাপেক্ষে সভা আয়োজন করা সম্ভব
সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রমের ক্যালেন্ডার	অর্থ কমিটি সভা	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	কমিটির সদস্য মনোনয়ন সাপেক্ষে সভা আয়োজন করা সম্ভব
প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ (আভ্যন্তরীণ)	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিমক থেকে পর্যাপ্ত বাজেট বরাদ্দ দেওয়া সাপেক্ষে সুষ্ঠুভাবে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা সম্ভব
নতুন গবেষণাগার / ল্যাব ও কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন	বিশেষায়িত ল্যাব (ইনোভেশন/ ফ্যাব্রিকেশন/ হাইরীড)	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিমক থেকে পর্যাপ্ত বাজেট বরাদ্দ দেওয়া সাপেক্ষে সুষ্ঠুভাবে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা সম্ভব
নতুন গবেষণাগার / ল্যাব ও কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন	ল্যাব যন্ত্রপাতি ক্রয়	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিমক থেকে পর্যাপ্ত বাজেট বরাদ্দ দেওয়া সাপেক্ষে সুষ্ঠুভাবে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা সম্ভব
আইসিটি/ আইটি প্রশিক্ষণ	শিক্ষক ও স্টাফদের আইসিটি জ্ঞান বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিমক থেকে পর্যাপ্ত বাজেট বরাদ্দ দেওয়া সাপেক্ষে সুষ্ঠুভাবে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা সম্ভব
বৈজ্ঞানিক সরঞ্জাম, ফার্নিচার, যানবাহন ক্রয়	ছাত্র/ছাত্রী, শিক্ষক ও স্টাফদের জন্য গাড়ি ক্রয়	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিমক থেকে পর্যাপ্ত বা বাজেট বরাদ্দ পাওয়া সাপেক্ষে লক্ষ্যমাত্রা/ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা সম্ভব
বৈজ্ঞানিক সরঞ্জাম, ফার্নিচার, যানবাহন ক্রয়	বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি/ সরঞ্জাম ও কম্পিউটার ক্রয়	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিমক থেকে পর্যাপ্ত বা বাজেট বরাদ্দ পাওয়া সাপেক্ষে লক্ষ্যমাত্রা/ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা সম্ভব
বৈজ্ঞানিক সরঞ্জাম, ফার্নিচার, যানবাহন ক্রয়	ফার্নিচার ক্রয়	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিমক থেকে পর্যাপ্ত বা বাজেট বরাদ্দ পাওয়া সাপেক্ষে লক্ষ্যমাত্রা/ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা সম্ভব
বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণা লব্ধ ফলাফল	পি.এইচ.ডি	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিমক থেকে পর্যাপ্ত বা বাজেট বরাদ্দ পাওয়া সাপেক্ষে লক্ষ্যমাত্রা/ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা সম্ভব
ডিজিটালাইজেশন	এন্টারপ্রাইজ রিসোর্স প্লানিং(ইআরপি) সল্যুশন	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিমক থেকে পর্যাপ্ত বা বাজেট বরাদ্দ পাওয়া সাপেক্ষে লক্ষ্যমাত্রা/ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা সম্ভব
নতুন বিভাগ, ইন্সটিটিউট ও পদের অনুমোদন	ইউজিসি কর্তৃক অনুমোদিত জনবল নিয়োগ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিমক থেকে অনুমোদন প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে কার্যক্রম চলমান হবে।
নতুন বিভাগ, ইন্সটিটিউট ও পদের অনুমোদন	অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী ইউজিসি কর্তৃক অনুমোদিত নতুন পদসমূহ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিমক থেকে অনুমোদন প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে কার্যক্রম চলমান হবে।
বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	নির্মাণাধীন ১৪তলা বিশিষ্ট ২য় একাডেমিক (এফবিএস) ভবন	পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	ডিপিপি অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে কার্যক্রম চলমান হবে

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	১৪তলা বিশিষ্ট ৩টি নতুন একাডেমিক ভবন নির্মাণ (ডিপিপি অনুমোদন সাপেক্ষে)	পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	ডিপিপি অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে কার্যক্রম চলমান হবে
বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	ভূমি অধিগ্রহণ/ক্রয় সম্পাদন	পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	ডিপিপি অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে কার্যক্রম চলমান হবে
বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	১৪তলা বিশিষ্ট ১টি ছাত্র হল	পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	ডিপিপি অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে কার্যক্রম চলমান হবে
বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	১৪তলা বিশিষ্ট ১টি ছাত্রী হল	পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	ডিপিপি অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে কার্যক্রম চলমান হবে
বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	১৪তলা বিশিষ্ট ২টি আবাসিক ভবন	পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	ডিপিপি অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে কার্যক্রম চলমান হবে

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস

সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গণ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						প্রমাণক	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার, বিইউপি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			সভা নোটিশ/কার্য বিবরণী
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	লে. ক. খন্দকার জহিরুল আলম (অব.), সদস্য, এপিএ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	৩০%	৩০%	২০%			প্রতিবেদন
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ডেপুটি/এডিশনাল রেজিস্ট্রার একাডেমিক সেকশন	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			সভার নোটিশ/ছবি
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	তোফায়েল আহমেদ সহকারী পরিচালক ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			নোটিশ/ছবি
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (জেনারেল সেল)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		ডিসেম্বর ২০২১		জুন ২০২২			পত্র/বিজ্ঞপ্তি
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থার দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	তোফায়েল আহমেদ সহকারী পরিচালক ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			ছবি/লিংক
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	রেজিস্ট্রার, বিইউপি ও এপিএ টিম	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১			ছবি/লিংক

২২.০৬.২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							প্রমাণক
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুরুরাচার													
২.১ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	এডিশনাল রেজিস্ট্রার (প্রকিউরমেন্ট সেকশন)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৯-০৭- ২০২১						ওয়েবসাইটে আপলোডের ছবি/লিংক
৩. শুরুরাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় ও সংস্থার সঙ্গে বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস এর আনুষ্ঠানিক যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নয়ন	বিইউপি কর্তৃক চাহিদার প্রাপ্ত তথ্য প্রাপ্তির সুযোগ লাভ	৪	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার, বিইউপি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			প্রতিবেদন/ ছবি
৩.২ ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে জনসেবামূলক কর্মকাণ্ডে উৎসাহ প্রদান	আয়োজিত সভা/সেমিনার/ ওয়েবিনার	৪	সংখ্যা	এডিশনাল ডিরেক্টর সিপিপি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			নোটিশ/ছবি
৩.৩ ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে দুর্নীতি বিরুদ্ধে জনসচেতনতা বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ	আয়োজিত সভা/সেমিনার/ ওয়েবিনার	৪	সংখ্যা	একাডেমিক সেকশন, রেজিস্ট্রার ব্রাঞ্চ	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১				নোটিশ/ছবি
৩.৪ তথ্য অধিকার আইন প্রয়োগ	বিধি ও পদ্ধতি অনুসারে তথ্য প্রদান	৪	সংখ্যা	এডিশনাল ডিরেক্টর, পিআরআইপি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১				ছবি/ প্রতিবেদন
৩.৫ প্রশাসনিক ও একাডেমিক কাজের জন্য বিভিন্ন নীতিমালা/ বিধি/ প্রবিধি প্রণয়ন / সংশোধন	নীতিমালা/বিধি/প্রবিধি	৪	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার, বিইউপি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১				প্রতিবেদন/ পত্র

২২.০৬.২০

সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (২০২১-২২)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			প্রমাণক
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	
					১০০%	৮০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%	---
২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২	ওয়েবসাইটের লিংক/ছবি
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২	ওয়েবসাইটের লিংক/ছবি
৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২	সভার অফিস আদেশ/ আলোচ্যসূচি/কার্যবিবরণী
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২	প্রতিবেদন

সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	সভার কার্যবিবরণী

সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-	সভার কার্যবিবরণী

সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমাণক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১/১২/২১	১০/০১/২২	২০/০১/২২	৩১/০১/২২	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫/১০/২১	১৫/১১/২১	১৫/১২/২১	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদ কৃত	তারিখ	০৩			৩১/১২/২১	১০/০১/২২	২০/০১/২২	৩১/০১/২২	-	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্ত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিসআদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ	