



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২০



**TOFAYEL AHMED**  
Assistant Director  
Office of International Affairs  
Focal Point-APA Cell  
Bangladesh University of Professionals  
Mirpur Cantonment, Dhaka-1216

**বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Divisional Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

বৈশ্বিক কোভিড-১৯ প্রাদুর্ভাবের মাঝেও ২০২০-২১ ও ২০২১-২২ শিক্ষাবর্ষের স্নাতক শ্রেণির ভর্তি পরীক্ষা যথাসময়ে গ্রহণ ও ব্লেডিং পদ্ধতিতে পাঠদান অব্যাহত রেখে সেশনজট মুক্ত শিক্ষা কার্যক্রম নিশ্চিত করা হয়েছে। ১৮ টি বিভাগে নিয়মিত স্নাতক প্রোগ্রাম চালু, ২৪ টি প্রোগ্রামের কারিকুলাম রিভিউ করা হয়েছে। গত তিন বছরে বিশ্ববিদ্যালয় হতে ৩৯১২ জন স্নাতক, ৩২৫৪ জন স্নাতকোত্তর, ১৭৩৭ জন প্রফেশনালস, ১৫ জন MPhil ও ৩৩ জন শিক্ষার্থী PhD ডিগ্রি অর্জন করেছে তন্মধ্যে ৩৪ জন শিক্ষার্থী গোল্ড মেডেল পেয়েছে। উচ্চশিক্ষার জন্য ৩৮ জন শিক্ষকের বিদেশ গমন ও ১২ জন শিক্ষকের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণ শেষে কর্মে যোগদান, গুরুত্বপূর্ণ নানা বিষয়ে ৪৯৪ টি গবেষণা কর্ম সম্পাদিত হয়েছে। ৪৮ দেশীয় ও আন্তর্জাতিক সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়েবিনার অনুষ্ঠিত, ১৩৯ টি ক্লাব এন্টিভিটিজ আয়োজিত, ১৮৯ টি দেশীয় ও আন্তর্জাতিক প্রতিযোগিতায় শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ ও ১৪২ টি প্রোগ্রামে চ্যাম্পিয়ন ও রানাআপ অর্জন, ১৬৫৭ জন শিক্ষার্থী চাকুরিতে প্রবেশ, ১০ জন উদ্যোগজ্ঞ, ১০৪ জন শিক্ষার্থীর বিইউপির ডিগ্রি শেষে উচ্চ শিক্ষা গ্রহণে বিদেশে গমন, ৩৫০০ জনের অধিক শিক্ষার্থীকে ক্লাবরশিপি ও বৃত্তি প্রদান, নতুন নিয়োগকৃত ৮৬ শিক্ষককে এফডিপি প্রশিক্ষণ প্রদান ও ইউজিসি কর্তৃক অনুমোদিত ১৭১ জনবল নিয়োগ দেওয়া হয়েছে। ১৪তলা বিশিষ্ট ২য় একাডেমিক ভবন নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে। গবেষণার ও ব্যবহারিক শিক্ষার জন্য আধুনিক ল্যাব স্থাপন, ডিজিটাল অফিস ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে Office 365, ERP, IP Telephone, Online Inventory, PIMS ও Accounts & Payroll ও Admission কার্যক্রম Automation এর আওতায় আনা হয়েছে। পাঠদান ও গবেষণা কার্যক্রমের উন্নয়ন ও সহজীকরণে U-CAM, LMS, E-Proctorial System ও Plagiarism Checker চালু করা হয়েছে। এপিএ ২০২১-২২ বাস্তবায়নে ৫ম স্থান অর্জন। ২টি আন্তর্জাতিক বিশ্ববিদ্যালয় ও ১২টি প্রতিষ্ঠানের সাথে MoU স্বাক্ষরিত হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী সিনিয়র ও অভিজ্ঞ শিক্ষক স্বল্পতা; চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সংখ্যক সিনিয়র শিক্ষক নিয়োগ দিতে না পারায় খন্ডকালীন শিক্ষক নির্ভরতা; বিভাগীয় সেমিনার লাইব্রেরীর ও আধুনিক সুযোগ সুবিধাসহ প্রয়োজনীয় পর্যাপ্ত শ্রেণি কক্ষের সংকট, মানসম্মত গবেষণার জন্য ল্যাব স্থাপন ও অপ্রতুল বাজেট বরাদ্দ; আবাসিক হল না থাকায় দূরদূরান্তের মেধাবী শিক্ষার্থীদের ভর্তি নিশ্চিত করতে না পারা; গতিশীল একাডেমিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রম নিশ্চিত করণে নিয়মিত উচ্চতর প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি করা এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আবাসন সমস্যা নিরসন সহ অন্যান্য অবকাঠামো নির্মাণ সম্পন্ন করা।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

নতুন সিনিয়র শিক্ষকের নিয়োগের অনুমোদন গ্রহণ ও নিয়োগদান; শিক্ষা ছুটিতে থাকা শিক্ষকের বিপরীতে চুক্তিভিত্তিক শিক্ষক নিয়োগের মাধ্যমে শিক্ষক সংকট নিরসন; প্রশাসনিক ও একাডেমিক কাজে গতিশীলতা আনয়নে প্রযুক্তির সংযোজন; শিক্ষার্থীদের মাঝে গবেষণা ও উদ্ভাবনী মনোভাব বৃদ্ধিকরণে কার্যকরী উদ্যোগ গ্রহণ করা; মানসম্মত গবেষণা বৃদ্ধি করা; কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে পরিকল্পিত ও নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন; আধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত একাডেমিক ভবন, গবেষণাগার স্থাপন এবং শিক্ষার্থী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য আবাসিক অবকাঠামো নির্মাণ করা।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নিয়মিত পাঠদান অব্যাহত রাখার মাধ্যমে সেশনজট মুক্ত শিক্ষা কার্যক্রম নিশ্চিত করা; ঘাটতি শিক্ষক ও অন্যান্য জনবল নিয়োগ; মানসম্মত গবেষণার সংখ্যা বৃদ্ধি; বিভাগীয় সেমিনার, ওয়ার্কশপ, ওয়েবিনার আয়োজন; ক্লাব এন্টিভিটিজ বাস্তবায়ন; অ্যালামনাই গঠন; সমঝোতা স্মারক চুক্তি সম্পাদন; ৩টি একাডেমিক ভবন, শিক্ষার্থীদের জন্য হল ও কর্মচারীদের জন্য আবাসিক ভবনের নির্মাণ আরম্ভ করা; শিক্ষক ও কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিতে বিষয় ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন; ডিজিটাল ফাইলিং (ডি-নথি) চালু করণ। ওবিই ও অ্যাক্রিডিটেশনের কার্যক্রম ত্বরান্বিত করণ ও একাডেমিক স্ট্র্যাটেজিক প্ল্যান: ২০২৩-২০৫০ প্রণয়ন।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ৩০ মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



TOFAYEL AHMED  
Assistant Director  
Office of International Affairs  
Focal Point-APA Cell  
Bangladesh University of Professionals  
Mirpur Cantonment, Dhaka-1216

## সেকশন ১

### বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস বৈশ্বিক প্রেক্ষাপটের চাহিদা অনুযায়ী মানসম্মত উচ্চশিক্ষা এবং গবেষণার ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করতঃ পেশাজীবী ও সাধারণ ছাত্র-ছাত্রীদের নিকট দেশের প্রথম সারির বিশ্ববিদ্যালয় হিসেবে স্বীকৃতি অর্জন করা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমসাময়িক বিশ্বের চাহিদা পূরণে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা সম্পন্ন সকল ধর্ম-বর্ণ-গোত্র নির্বিশেষে সকল শ্রেণির নাগরিকদের (পেশাজীবী ও সাধারণ) মানসম্মত উচ্চশিক্ষা প্রদান, বৈশ্বিক/অভ্যন্তরীণ চাহিদা অনুযায়ী শিক্ষার গুণগতমান প্রসার, বহির্বিষয়ের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে গবেষণার মান উন্নত করে জাতীয় পর্যায়ে মানব সম্পদ উন্নয়ন করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস- এ সেশনজট মুক্ত উচ্চ শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, উচ্চশিক্ষা ও গবেষণাকে যুগোপযোগী করণে একাডেমিক ব্যবস্থাপনার গুণগত মানোন্নয়ন
২. বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস- এর প্রশাসনিক গতিশীলতা বৃদ্ধি, ভৌত অবকাঠামোর সংস্কার ও উন্নয়ন, সার্ভিস ডিজিটাইজেশন
৩. বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস- এর প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির লক্ষ্যে শিক্ষার্থীদের জন্য বিভিন্ন কো-কারিকুলাম কার্যক্রম বাস্তবায়ন
৪. উচ্চ শিক্ষা, গবেষণা, ইন্টারশীপ ও শিক্ষার্থীদের কর্মক্ষেত্রের সুযোগ বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশীয় ও আন্তর্জাতিক বিশ্ববিদ্যালয়সহ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা ও সহযোগিতা বৃদ্ধি

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. □ একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে সেশনজট মুক্ত শিক্ষা কার্যক্রম নিশ্চিত করা; □ শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আন্তর্জাতিক মান সম্পন্ন গবেষণা বৃদ্ধি করা ও একাডেমিক প্রোগ্রামের কারিকুলাম নিয়মিত মূল্যায়ন ও রিভিউকরণ; □ বিভাগসমূহ কর্তৃক সমসাময়িক গুরুত্বপূর্ণ বিভিন্ন বিষয়ে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সেমিনার/ কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ/ওয়েবিনার আয়োজন; □ শিক্ষার্থীদেরকে পড়াশুনার পাশাপাশি দক্ষ মানব সম্পদরূপে গড়ে তোলার লক্ষ্যে শিক্ষার্থীদের জন্য নিয়মিত কো-কারিকুলাম এন্টিভিটিজ (সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ, কনফারেন্স, ফিস্ট ডিজিট, প্রতিযোগিতা, জব ফেয়ার, ফেস্ট, ক্লাব এন্টিভিটিজ, খেলাধুলা) আয়োজন অব্যাহত রাখা সহ দেশীয় ও আন্তর্জাতিক অঙ্গনে অনুষ্ঠেয় বিভিন্ন প্রোগ্রামে অংশগ্রহণে সহযোগিতা করা; □ বিশ্ববিদ্যালয়ের রূপকল্প ২০৩০ অনুযায়ী পর্যায়ক্রমে একাডেমিক ভবন, প্রশাসনিক ভবন, গবেষণাগার স্থাপন; এবং শিক্ষার্থী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য আবাসনের ব্যবস্থা করা এবং যাতায়াতের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক গাড়ি ক্রয়; □ শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন ও সমসাময়িক বিশ্বের আধুনিক শিক্ষা ব্যবস্থার সাথে সামঞ্জস্যতা বজায় রাখার লক্ষ্যে শিক্ষক ও কর্মকর্তাদের উচ্চতর প্রশিক্ষণে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ ও বিষয় ভিত্তিক নিয়মিত অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজনের মাধ্যমে জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ; □ বিশ্ববিদ্যালয়ের একাডেমিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে নিয়মিত সংবিধিবদ্ধ সভা সমূহ আয়োজন ও গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন; □ অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী ঘাটতি শিক্ষক ও জনবলের নিয়োগ সম্পন্ন করণ; □ শিক্ষা ও গবেষণার লক্ষ্যে সহযোগিতার বৃদ্ধির জন্য দেশীয় ও আন্তর্জাতিক বিশ্ববিদ্যালয়, গবেষণা, শিল্প, ব্যবসা ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান সমূহের সাথে

সমঝোতা স্মারক (MoU) স্বাক্ষর; □ সেবার মানোন্নয়ন ও গতিশীলতা আনয়নে আধুনিক প্রযুক্তি ও সফটওয়্যারের সংযোজন, সেবা সহজীকরণ ও ডিজিটাইজেশন এবং ডিজিটাল ফাইলিং সিস্টেম (D-Nothi) চালু করণ; □ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা জোরদার করণ; □ Out Come Based Education (OBE) এর আলোকে অভ্যন্তরীণ প্রোগ্রাম সমূহের কারিকুলাম প্রণয়ন ও প্রয়োগ এবং Bangladesh Accreditation Council (BAC) এর গাইডলাইন অনুযায়ী প্রোগ্রাম সমূহের অ্যাক্রিডিটেশনের কাজ পর্যায়ক্রমে সম্পন্নকরণ।



**TOFAYEL AHMED**  
Assistant Director  
Office of International Affairs  
Focal Point-APA Cell  
Bangladesh University of Professionals  
Mirpur Cantonment, Dhaka-1216


**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
পিএইচডি ডিগ্রি প্রদান	প্রদানকৃত পিএইচডি ডিগ্রি	সংখ্যা	০৯	১০	১০	১১	১২	বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ/অনুষদ	অফিস আদেশ ও একাডেমিক রেকর্ড
এমফিল ডিগ্রি প্রদান	প্রদানকৃত এমফিল ডিগ্রি	সংখ্যা	০৫	০৬	০৬	০৬	০৭	বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ/অনুষদ	অফিস আদেশ ও একাডেমিক রেকর্ড
স্নাতক ডিগ্রি প্রদান	পাসকৃত স্নাতক ডিগ্রি	সংখ্যা	১২৫০	১৪০০	১৩০০	১৩০০	১৩২০	বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ/অনুষদ	অফিস আদেশ ও একাডেমিক রেকর্ড
স্নাতকোত্তর ডিগ্রি প্রদান	পাসকৃত স্নাতকোত্তর ডিগ্রিধারী	সংখ্যা	৮৫০	১২০০	১২০০	১২০০	১২০০	বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ/অনুষদ	অফিস আদেশ ও একাডেমিক রেকর্ড
প্রফেশনাল ডিগ্রি প্রদান	পাসকৃত প্রফেশনাল ডিগ্রিধারী	সংখ্যা			৫৫০	৫৬০	৫৭০	বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ/অনুষদ	অফিস আদেশ ও একাডেমিক রেকর্ড
অধিভুক্ত প্রতিষ্ঠানের ডিপ্লোমা, স্নাতক, স্নাতকোত্তর ডিগ্রি প্রদান	পাসকৃত ডিগ্রিধারী	সংখ্যা			১৯৫০	১৯৫০	১৯৫০	বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট দপ্তর/অধিভুক্ত প্রতিষ্ঠান	অফিস আদেশ ও একাডেমিক রেকর্ড
ডিগ্রিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের কর্মক্ষেত্রে যোগদান	কর্মক্ষেত্রে যোগদানকৃত শিক্ষার্থী	সংখ্যা	৫৯৪	৭৩৭	৭০০	৭২০	৭২৫	বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ/অনুষদ	অফিস রেকর্ড
শিক্ষক-কর্মকর্তাদের উচ্চশিক্ষায় বিদেশ গমন	গমনকৃত শিক্ষক ও কর্মকর্তা	সংখ্যা	২০	২০	১৫	১৫	২০	বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ/অনুষদ	অফিস রেকর্ড
স্বীকৃত জার্নালে গবেষণা প্রবন্ধ প্রকাশ	প্রকাশিত গবেষণা কর্ম	সংখ্যা	১১৫	১২০	১০০	১১০	১১৫	বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ/অনুষদ	অফিস রেকর্ড/বার্ষিক প্রতিবেদন
জাতীয়/আন্তর্জাতিক পর্যায়ে শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীদের পুরস্কার অর্জন	পুরস্কারপ্রাপ্ত শিক্ষক/শিক্ষার্থী	সংখ্যা	১১৫	৭৫	৪০	৪৫	৫০	বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ/অনুষদ	সংশ্লিষ্ট বিভাগের অফিস রেকর্ড/বার্ষিক প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

  
**TOFAYEL AHMED**  
Assistant Director  
Office of International Affairs  
Focal Point-APA Cell  
Bangladesh University of Professionals  
Mirpur Cantonment, Dhaka-1216

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

  
TOFAYEL AHMED  
Assistant Director  
Office of International Affairs  
Focal Point-APA Cell  
Bangladesh University of Professionals  
Mirpur Cantonment, Dhaka-1216




কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস- এ সেশনজট মুক্ত উচ্চ শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, উচ্চশিক্ষা ও গবেষণাকে যোগোপযোগী করণে একাডেমিক ব্যবস্থাপনার গুণগত মানোন্নয়ন	৩৩	[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পাঠদান ও মূল্যায়ন (স্নাতক ও স্নাতকোত্তর পর্যায়ে)	[১.১.১] স্নাতক শ্রেণির ভর্তি পরীক্ষা	তারিখ	তারিখ	৩	২৬.১১.২১	১১.১১.২২	২২.০৩.২৪	২৯.০৩.২৪	০৫.০৪.২৪	১২.০৪.২৪	২৫.০৪.২৪	২৮.০৩.২৫	২৭.০৩.২৬
			[১.১.২] ক্লাস আরম্ভ (জানুয়ারি- জুন সেমিস্টার) অনলাইন সহ	তারিখ	তারিখ	২	০৩.০১.২২	০৪.০১.২৩	০৭.০১.২৪	১১.০১.২৪	১৪.০১.২৪	১৮.০১.২৪	২১.০১.২৪	১২.০১.২৫	১১.০১.২৬
			[১.১.৩] জানুয়ারি-জুন সেমিস্টারের শিক্ষার্থীদের কোর্স ইভ্যালুয়েশন	তারিখ	তারিখ	১.৫	১৫.০৬.২২	২৫.০৫.২৩	০৮.০৫.২৪	০৯.০৫.২৪	১২.০৫.২৪	১৩.০৫.২৪	১৫.০৫.২৪	০৮.০৫.২৫	১০.০৫.২৬
			[১.১.৪] পরীক্ষা গ্রহণ (জানুয়ারি - জুন সেমিস্টার)	তারিখ	তারিখ	২	২৭.০৬.২২	২৪.০৬.২৩	১৯.০৫.২৪	২৩.০৫.২৪	২৬.০৫.২৪	৩০.০৫.২৪	০২.০৬.২৪	২৫.০৫.২৫	২৪.০৫.২৬
			[১.১.৫] পরীক্ষার ফল প্রকাশ (জানুয়ারি-জুন সেমিস্টার)	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৭.২২	১৫.০৭.২৩	১৫.০৭.২৪	১৮.০৭.২৪	২১.০৭.২৪	২৫.০৭.২৪	২৮.০৭.২৪	১৫.০৭.২৫	১৫.০৭.২৬
			[১.১.৬] ক্লাস আরম্ভ (জুলাই - ডিসেম্বর সেমিস্টার) অনলাইন সহ	তারিখ	তারিখ	২	০১.০৮.২১	১৭.০৭.২২	০৯.০৭.২৩	১৩.০৭.২৩	১৬.০৭.২৩	২০.০৭.২৩	২৩.০৭.২৩	০৭.০৭.২৪	১৩.০৭.২৫
			[১.১.৭] জুলাই-ডিসেম্বর সেমিস্টারের শিক্ষার্থীদের কোর্স ইভ্যালুয়েশন	তারিখ	তারিখ	১.৫	০৮.১১.২১	১০.১১.২২	০২.১১.২৩	০৫.১১.২৩	০৭.১১.২৩	০৯.১১.২৩	১২.১১.২৩	০৫.১১.২৪	০২.১১.২৫
			[১.১.৮] পরীক্ষা গ্রহণ (জুলাই - ডিসেম্বর সেমিস্টার)	তারিখ	তারিখ	২	২৮.১১.২১	১৫.১১.২২	১৩.১১.২৩	১৬.১১.২৩	১৯.১১.২৩	২৩.১১.২৩	২৬.১১.২৩	১৭.১১.২৪	১৬.১১.২৫
			[১.১.৯] পরীক্ষার ফল প্রকাশ (জুলাই - ডিসেম্বর সেমিস্টার)	তারিখ	তারিখ	২	২১.১২.২১	১৫.০১.২৩	১৫.০১.২৪	১৭.০১.২৪	১৮.০১.২৪	২১.০১.২৪	২২.০১.২৪	১৫.০১.২৫	১৫.০১.২৬

  
**TOFAYEL AHMED**  
 Assistant Director  
 Office of International Affairs  
 Focal Point-APA Cell  
 Bangladesh University of Professionals  
 Mirpur Cantonment, Dhaka-1216

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.২] একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী প্রতি সেমিস্টারে ক্রেডিট আওয়ার মোটাবেক পাঠদান সম্পন্নকরণ (৪টি অনুষদের অধীনে প্রতিটি বিভাগের প্রতিটি প্রোগ্রামের প্রতিটি কোর্সের পাঠদান) (প্রতিকোর্সে-২৮ ক্লাস)	[১.২.১] ১৮ টি বিভাগে পাঠকৃত ক্লাস (জুলাই-ডিসেম্বর সেমিস্টার)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১৭৯১৮	১৭৯০০	১৭৮৭৫	১৭৮৫০	১৭৮২৫	১৭১৮৬	১৭২১২
		[১.২.২] ১৮ টি বিভাগে পাঠকৃত ক্লাস (জানুয়ারি-জুন সেমিস্টার) (প্রতিকোর্সে-২৮ ক্লাস)	[১.২.২] ১৮ টি বিভাগে পাঠকৃত ক্লাস (জানুয়ারি-জুন সেমিস্টার)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১৭৬৬২	১৭৬৫০	১৭৬২৫	১৭৬০০	১৭৫৭৫	১৭২৫৮	১৭৩৫৯
		[১.৩] কোর্স কারিকুলাম ডেভেলপমেন্ট	[১.৩.১] নতুন কোর্স কারিকুলাম প্রণয়ন/ বিদ্যমান কোর্স কারিকুলাম পরিমার্জিত/ সংশোধন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৮	০৮	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫
		[১.৪] IQAC এর কার্যক্রম	[১.৪.১] QAC সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০২	০৩	০২	০১				০২	০৩
		[১.৫] শিক্ষার্থীদের শিক্ষা সহায়তা	[১.৫.১] প্রদানকৃত শিক্ষা সহায়তা (মেধা বৃত্তি-৭৫০ ও স্টাইপেন্ড- ৮০০)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৩৯০	৭৫০	১৫৫০	১৪০০	১২৫০	১১০০	৯৫০	১৫৫০	১৫৫০
		[১.৬] বিজ্ঞান, প্রযুক্তি, ব্যবসা, অর্থনীতি, সাহিত্য ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ের উপর দেশীয় ও আন্তর্জাতিক স্বীকৃত জার্নালে গবেষণা কর্ম প্রকাশ	[১.৬.১] প্রকাশিত গবেষণা কর্ম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৬৪	১২০	১২৫	১১৫	১০০	৯০	৭৫	১২৫	১৩০

TOFAYEL AHMED  
Assistant Director  
National Affairs  
Focal Point-APA Cell  
Bangladesh University of Professionals  
Mirda Cantonment, Dhaka-1216


কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস- এর প্রশাসনিক গতিশীলতা বৃদ্ধি, ভৌত অবকাঠামোর সংস্কার ও উন্নয়ন, সার্ভিস ডিজিটাইজেশন	২১.৫	[২.১] সংবিধিবদ্ধ সভা আয়োজন	[২.১.১] ডিনস কমিটি সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
			[২.১.২] একাডেমিক কাউন্সিল সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	০৬
			[২.১.৩] অর্থ কমিটি সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫
			[২.১.৪] সিভিকিট সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১		০৪	০৪
			[২.১.৫] সিনেট সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০১	০১	০১					০১	০১
		[২.২] বিশ্ববিদ্যালয়ের কেন্দ্রীয় লাইব্রেরিকে আধুনিকায়ন ও সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি	[২.২.১] বিভাগীয় চাহিদা অনুযায়ী বই (২০০০) ও জার্নাল (২৫০) (অনলাইন জার্নালসহ) ক্রয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.৫	৩৫০০	২৫০০	২২৫০	২০০০	১৭৫০	১৫০০	১২৫০	২২০০	২৫০০
		[২.৩] বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[২.৩.১] ১৪তলা বিশিষ্ট এফএসটি (একাডেমিক) ভবন নির্মাণ (২য়-৭ম তলা পর্যন্ত)	সমষ্টি	বর্গফুট	২			৭২০০০	৬৫০০০	৫৫০০০	৫০০০০	৪৫০০০	৮৪০০০	
			[২.৩.২] ১৪তলা বিশিষ্ট এফএএসএস (একাডেমিক) ভবন নির্মাণ (২য়-৭ম তলা পর্যন্ত)	সমষ্টি	বর্গফুট	২			৭২০০০	৬৫০০০	৫৫০০০	৫০০০০	৪৫০০০	৮৪০০০	
			[২.৩.৩] ১৪তলা বিশিষ্ট ইউটিলিটি কাম একাডেমিক ভবন নির্মাণ (পাইল ড্রাইভিং ও বেজমেন্ট -৩য় তলা পর্যন্ত)	সমষ্টি	বর্গফুট	২			৪২০০০	৩৫০০০	৩০০০০	২৫০০০	২০০০০	৮৪০০০	২১০০০
			[২.৩.৪] গবেষণা/ব্যবহারিক ল্যাব স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২				০২	০২	০১			০৩

  
**TOFAYEL AHMED**  
 Assistant Director  
 Bangladesh University of Professionals  
 Focal Point-APA Cell  
 Mirpur Cantonment, Dhaka-1216

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস- এর প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির লক্ষ্যে শিক্ষার্থীদের জন্য বিভিন্ন কো- কারিকুলাম কার্যক্রম বাস্তবায়ন	১২	[৩.১] সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিষয় ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষিত শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারী	সমষ্টি	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	৭	৬০	২৮০	৩৪০	৩১০	২৮০	২৫০	২০০	৩৫০	৩৫০
		[৩.২] শিক্ষার্থীদের জন্য কো- কারিকুলাম কার্যক্রম আয়োজন	[৩.২.১] বিভাগীয় ক্লাবসমূহ কর্তৃক আয়োজিত ক্যারিয়ার/রিসার্চ/ফ্লিম/ বিতর্ক/কুইজ/আইডিয়া/লিটারেচার সহ বিভিন্ন ফেস্ট (Fest)- অনলাইন সহ	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	২৬	২০	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	৩০	৩৫
		[৩.২.২] একাডেমিক বিষয়ভিত্তিক আয়োজিত বিভাগীয় সেমিনার/কনফারেন্স/ ওয়েবিনার/ওয়ার্কশপ (অনলাইন সহ দেশীয় ও আন্তর্জাতিক)	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	৩৯	২৫	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৫	৩০	

  
**TOFAYEL AHMED**  
 Assistant Director  
 Office of International Affairs  
 Focal Point-APA Cell  
 Bangladesh University of Professionals  
 Mirpur Cantonment, Dhaka-1216

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] উচ্চ শিক্ষা, গবেষণা, ইন্টারন্যাশনাল ও শিক্ষার্থীদের কর্মক্ষেত্রের সুযোগ বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশীয় ও আন্তর্জাতিক বিশ্ববিদ্যালয়সহ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা ও সহযোগিতা বৃদ্ধি	৩.৫	[৪.১] বিশ্ববিদ্যালয়সহ সরকারি ও বেসরকারি শিল্প/গবেষণা/ব্যবসা ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা ও সহযোগিতামূলক সম্পর্ক স্থাপন	[৪.১.১] দেশীয় ও আন্তর্জাতিক বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ, সরকারি ও বেসরকারি শিল্প/গবেষণা/বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানের সাথে এমওইউ স্বাক্ষর	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০২	০৩	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৮	
			[৪.১.২] দেশীয় ও আন্তর্জাতিক বিশ্ববিদ্যালয়, সরকারি ও বেসরকারি শিল্প/গবেষণা/বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথ গবেষণা প্রোগ্রাম পরিচালনা/গবেষণা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	০১	০২	০১					০২	০৩

  
**TOFAYEL AHMED**  
 Assistant Director  
 Office of International Affairs  
 Focal Point-APA Cell  
 Bangladesh University of Professionals  
 Mirpur Cantonment, Dhaka-1216

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

  
**TOFAYEL AHMED**  
 Assistant Director  
 Office of International Affairs  
 Focal Point-APA Cell  
 Bangladesh University of Professionals  
 Mirpur Cantonment, Dhaka-1216

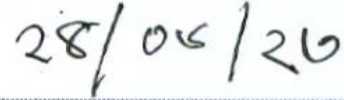
আমি, রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন হিসাবে রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



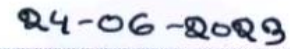
রেজিস্ট্রার  
বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস



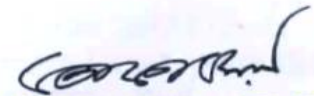
তারিখ



সচিব  
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন




তারিখ



**TOFAYEL AHMED**  
Assistant Director  
Focal Point-APA Cell  
Bangladesh University of Professionals  
Mirpur Cantonment, Dhaka-1216

## সংযোজনী-১

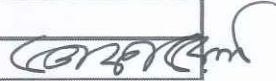
ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	APA	অ্যানুয়াল পারফরমেন্স এগ্রিমেন্ট
২	LMS	লার্নিং ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম
৩	MoU	মেমোরেন্ডাম অব আন্ডারস্ট্যান্ডিং
৪	PIMS	পারসনাল ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম
৫	U-CAM	ইউনিভার্সিটি-কম্প্রহেনসিভ একাডেমিক ম্যানেজমেন্ট
৬	ইউজিসি	ইউনিভার্সিটি গ্রান্টস কমিশন
৭	বিইউপি	বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস

  
 TOUQEEER AHMED  
 Assistant Director  
 Office of International Affairs  
 Focal Point-APA Cell  
 Bangladesh University of Professionals  
 Mirpur Cantonment, Dhaka-1216



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পাঠদান ও মূল্যায়ন (স্নাতক ও স্নাতকোত্তর পর্যায়ে)	[১.১.১] স্নাতক শ্রেণির ভর্তি পরীক্ষা	একাডেমিক সেকশন	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি
	[১.১.২] ক্লাস আরম্ভ (জানুয়ারি-জুন সেমিস্টার) অনলাইন সহ	একাডেমিক সেকশন	নোটিশ/একাডেমিক ক্যালেন্ডার
	[১.১.৩] জানুয়ারি-জুন সেমিস্টারের শিক্ষার্থীদের কোর্স ইভ্যালুয়েশন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস	পরীক্ষার নোটিশ/একাডেমিক ক্যালেন্ডার
	[১.১.৪] পরীক্ষা গ্রহণ (জানুয়ারি -জুন সেমিস্টার)	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস	ফল প্রকাশের নোটিশ/একাডেমিক ক্যালেন্ডার
	[১.১.৫] পরীক্ষার ফল প্রকাশ (জানুয়ারি -জুন সেমিস্টার)	ওইএফসিডি	নোটিশ/ওয়েবসাইটের স্ক্রিনশট
	[১.১.৬] ক্লাস আরম্ভ (জুলাই - ডিসেম্বর সেমিস্টার) অনলাইন সহ	একাডেমিক সেকশন	নোটিশ/একাডেমিক ক্যালেন্ডার
	[১.১.৭] জুলাই-ডিসেম্বর সেমিস্টারের শিক্ষার্থীদের কোর্স ইভ্যালুয়েশন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস	পরীক্ষার নোটিশ/একাডেমিক ক্যালেন্ডার
	[১.১.৮] পরীক্ষা গ্রহণ (জুলাই - ডিসেম্বর সেমিস্টার)	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস	ফল প্রকাশের নোটিশ/একাডেমিক ক্যালেন্ডার
	[১.১.৯] পরীক্ষার ফল প্রকাশ (জুলাই - ডিসেম্বর সেমিস্টার)	ওইএফসিডি	নোটিশ/ওয়েবসাইটের স্ক্রিনশট
[১.২] একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী প্রতি সেমিস্টারে ক্রেডিট আওয়ার মোতাবেক পাঠদান সম্পন্নকরণ (৪টি অনুষ্ঠানের অধীনে প্রতিটি বিভাগের প্রতিটি প্রোগ্রামের প্রতিটি কোর্সের পাঠদান) (প্রতিকোর্সে-২৮ ক্লাস)	[১.২.১] ১৮ টি বিভাগে পাঠকৃত ক্লাস (জুলাই-ডিসেম্বর সেমিস্টার)	সকল বিভাগ	ড্যাশ বোর্ডের স্ক্রিনশট
	[১.২.২] ১৮ টি বিভাগে পাঠকৃত ক্লাস (জানুয়ারি-জুন সেমিস্টার)	সকল বিভাগ	ড্যাশ বোর্ডের স্ক্রিনশট
[১.৩] কোর্স কারিকুলাম ডেভেলপমেন্ট	[১.৩.১] নতুন কোর্স কারিকুলাম প্রণয়ন/ বিদ্যমান কোর্স কারিকুলাম পরিমার্জিত/ সংশোধন	ওইএফসিডি	কারিকুলাম প্রণয়ন/উন্নয়নের নিমিত্তে গঠিত কমিটির নোটিশ/অফিস আদেশ
[১.৪] IQAC এর কার্যক্রম	[১.৪.১] QAC সভা আয়োজন	আইকিউএসি	সভার নোটিশ/কার্যবিবরণী/ছবি
[১.৫] শিক্ষার্থীদের শিক্ষা সহায়তা	[১.৫.১] প্রদানকৃত শিক্ষা সহায়তা (মেধা বৃত্তি-৭৫০ ও স্টাইপেন্ড-৮০০)	সিএফও অফিস ও সংশ্লিষ্ট অনুষ্ঠান	দাপ্তরিক পত্র/নোটিশ/অফিস আদেশ/নামীয় তালিকা
[১.৬] বিজ্ঞান, প্রযুক্তি, ব্যবসা, অর্থনীতি, সাহিত্য ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ের উপর দেশীয় ও আন্তর্জাতিক স্বীকৃত জার্নালে গবেষণা কর্ম প্রকাশ	[১.৬.১] প্রকাশিত গবেষণা কর্ম	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগের রিপোর্ট/জার্নালের নাম সহ গবেষণার তালিকা
[২.১] সংবিধিবদ্ধ সভা আয়োজন	[২.১.১] ডিনস কমিটি সভা	কাউন্সিল সেকশন	মিটিং নোটিশ
	[২.১.২] একাডেমিক কাউন্সিল সভা	কাউন্সিল সেকশন	মিটিং নোটিশ
	[২.১.৩] অর্থ কমিটি সভা	সিএফও অফিস	মিটিং নোটিশ

  
**TOFAYEL AHMED**  
 Assistant Director  
 Office of International Affairs  
 Focus Point-APA Cell  
 Bangladesh University of Professionals  
 Mirpur Cantonment, Dhaka-1216

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] সংবিধিবদ্ধ সভা আয়োজন	[২.১.৪] সিডিকেট সভা	কাউন্সিল সেকশন	মিটিং নোটিশ
	[২.১.৫] সিনেট সভা	কাউন্সিল সেকশন	মিটিং নোটিশ
[২.২] বিশ্ববিদ্যালয়ের কেন্দ্রীয় লাইব্রেরিকে আধুনিকায়ন ও সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি	[২.২.১] বিভাগীয় চাহিদা অনুযায়ী বই (২০০০) ও জার্নাল (২৫০) (অনলাইন জার্নালসহ) ক্রয়	লাইব্রেরি	লাইব্রেরির প্রত্যয়ন পত্র/টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি/কার্যাদেশ
[২.৩] বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[২.৩.১] ১৪তলা বিশিষ্ট এফএসটি (একাডেমিক) ভবন নির্মাণ (২য়-৭ম তলা পর্যন্ত)	প্রধান পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও পূর্ত অফিস	দাপ্তরিক প্রতিবেদন/ছবি/টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি
	[২.৩.২] ১৪তলা বিশিষ্ট এফএএসএস (একাডেমিক) ভবন নির্মাণ (২য়-৭ম তলা পর্যন্ত)	প্রধান পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও পূর্ত অফিস	দাপ্তরিক প্রতিবেদন/ছবি/টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি
	[২.৩.৩] ১৪তলা বিশিষ্ট ইউটিলিটি কাম একাডেমিক ভবন নির্মাণ (পাইল ড্রাইভিং ও বেজমেন্ট -৩য় তলা পর্যন্ত)	প্রধান পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও পূর্ত অফিস	দাপ্তরিক প্রতিবেদন/ছবি/টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি
	[২.৩.৪] গবেষণা/ব্যবহারিক ল্যাব স্থাপন	প্রধান পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও পূর্ত অফিস	দাপ্তরিক প্রতিবেদন/স্থাপিত ল্যাবের ছবি/টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি/ক্রয়াদেশ
[৩.১] সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিষয় ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষিত শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারী	ওইএফসিডি/সিএফও অফিস/আইসিটি সেন্টার/সংস্থাপন শাখা/অডিট সেল	প্রশিক্ষণ নোটিশ/ছবি/উপস্থিতি তালিকা
[৩.২] শিক্ষার্থীদের জন্য কো-কারিকুলাম কার্যক্রম আয়োজন	[৩.২.১] বিভাগীয় ক্লাবসমূহ কর্তৃক আয়োজিত ক্যারিয়ার/রিসার্চ/ফ্লিম/বিতর্ক/কুইজ/আইডিয়া/লিটারেচার সহ বিভিন্ন ফেস্ট (Fest)- অনলাইন সহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও বিভাগের ক্লাব সমূহ	ফেস্ট এর নোটিশ/ছবি/পত্রিকার নিউজ
[৩.২] শিক্ষার্থীদের জন্য কো-কারিকুলাম কার্যক্রম আয়োজন	[৩.২.২] একাডেমিক বিষয়ভিত্তিক আয়োজিত বিভাগীয় সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়েবিনার/ওয়ার্কশপ (অনলাইন সহ দেশীয় ও আন্তর্জাতিক)	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ, আইকিউএসি, সিপিপি	প্রোগ্রামের নোটিশ/ছবি/পত্রিকার নিউজ
[৪.১] বিশ্ববিদ্যালয়সহ সরকারি ও বেসরকারি শিল্প/গবেষণা/ব্যবসা ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা ও সহযোগিতামূলক সম্পর্ক স্থাপন	[৪.১.১] দেশীয় ও আন্তর্জাতিক বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ, সরকারি ও বেসরকারি শিল্প/গবেষণা/বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানের সাথে এমওইউ স্বাক্ষর	ওইএফসিডি/অফিস অব দি ইন্টারন্যাশনাল অ্যাফেয়ার্স/রেজিস্ট্রার অফিস/সংশ্লিষ্ট অনুষদ ও বিভাগ	নোটিশ/চুক্তি স্বাক্ষরের ছবি/ চুক্তির কপি
	[৪.১.২] দেশীয় ও আন্তর্জাতিক বিশ্ববিদ্যালয়, সরকারি ও বেসরকারি শিল্প/গবেষণা/বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথ গবেষণা প্রোগ্রাম পরিচালনা/গবেষণা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অফিস অব দি ইন্টারন্যাশনাল অ্যাফেয়ার্স/ওইএফসিডি/সংশ্লিষ্ট অনুষদ ও বিভাগ	প্রোগ্রামের নোটিশ/ছবি/গবেষণা প্রতিবেদন

  
**TOFAYEL AHMED**  
 Assistant Director  
 Office of International Affairs  
 Focal Point-APA Cell  
 Bangladesh University of Professionals  
 Mirpur Cantonment, Dhaka-1216

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিষয় ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষিত শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারী	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিমক হতে বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
শিক্ষার্থীদের জন্য কো-কারিকুলাম কার্যক্রম আয়োজন	একাডেমিক বিষয়ভিত্তিক আয়োজিত বিভাগীয় সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়েবিনার/ওয়ার্কশপ (অনলাইন সহ দেশীয় ও আন্তর্জাতিক)	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিমক হতে বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
শিক্ষার্থীদের শিক্ষা সহায়তা	প্রদানকৃত শিক্ষা সহায়তা (মেধা বৃত্তি-৭৫০ ও স্টাইপেন্ড-৮০০)	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিমক হতে বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পাঠদান ও মূল্যায়ন (স্নাতক ও স্নাতকোত্তর পর্যায়ে)	স্নাতক শ্রেণির ভর্তি পরীক্ষা	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিমক হতে ভর্তি পরীক্ষার তারিখ নির্ধারণের ভিত্তিতে
বিশ্ববিদ্যালয়ের কেন্দ্রীয় লাইব্রেরিকে আধুনিকায়ন ও সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি	বিভাগীয় চাহিদা অনুযায়ী বই (২০০০) ও জার্নাল (২৫০) (অনলাইন জার্নালসহ) ক্রয়	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিমক হতে বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	১৪তলা বিশিষ্ট এফএসটি (একাডেমিক) ভবন নির্মাণ (২য়-৭ম তলা পর্যন্ত)	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে উন্নয়ন খাতে বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	১৪তলা বিশিষ্ট এফএসএস (একাডেমিক) ভবন নির্মাণ (২য়-৭ম তলা পর্যন্ত)	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে উন্নয়ন খাতে বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	১৪তলা বিশিষ্ট ইউটিলিটি কাম একাডেমিক ভবন নির্মাণ (পাইল ড্রাইভিং ও বেজমেন্ট -৩য় তলা পর্যন্ত)	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে উন্নয়ন খাতে বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	গবেষণা/ব্যবহারিক ল্যাব স্থাপন	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে উন্নয়ন খাতে বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে

  
**TOFAYEL AHMED**  
 Assistant Director  
 Office of International Affairs  
 Focal Point-APA Cell  
 Bangladesh University of Professionals  
 Mirpur Cantonment, Dhaka-1216

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



TOFAYEL AHMED  
Assistant Director  
Office of International Affairs  
Focal Point-APA Cell  
Bangladesh University of Professionals  
Mirpur Cantonment, Dhaka-1216.



# বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস

## জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ/অফিস	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b> .....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার, বিইউপি ও এপিএ টিম	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	লে. কর্নেল খন্দকার জহিরুল আলম, পিএসসি, জি (অবঃ) ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি ও এপিএ টিম	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	তোফায়েল আহমেদ সহকারী পরিচালক ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ	১৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৪০	৪০			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	রেজিস্ট্রার অফিস (জেনারেল সেল), প্রধান পরিকল্পনা উন্নয়ন ও পূর্ত অফিস, আইসিটি সেন্টার, এমটি সেকশন, এডমিন সেকশন, ৪ অনুযয়	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন	২৪/০৮/২০২৩		২০/০৩/২০২৪				
<b>২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার</b> .....২													
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকিউরমেন্ট সেকশন এবং প্রধান পরিকল্পনা উন্নয়ন ও পূর্ত অফিস	৩০ জুলাই ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-	-	-
						অর্জন							

তোফায়েল আহমেদ  
২০.০৬.২৩

সহকারী পরিচালক  
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট- শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি

১৫.৬.২৩

লে. কর্নেল খন্দকার জহিরুল আলম (অবঃ)  
পরিচালক- অফিস অব দি ইন্টারন্যাশনাল অ্যাফেয়ার্স  
ফোকাল পয়েন্ট- শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি

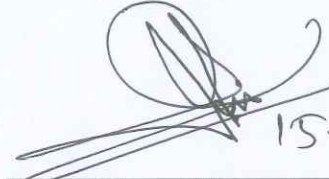
২২/৬/২৩

এ বি এম ফয়সাল বাতেন  
ব্রিগেডিয়ার জেনারেল  
রেজিস্ট্রার ও সভাপতি-শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি

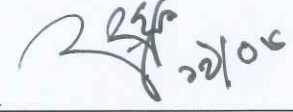
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ/অফিস	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....২</b>													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	ড্রেজারার অফিস, সেন্টার ফর হায়ার স্টাডিজ অ্যান্ড রিসার্চ, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব চেয়ার, অডিট সেল, মেডিকেল সেন্টার, লিগ্যাল সেল, অ্যাডমিন সেকশন, বিএ/বিএসএস	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
						অর্জন							

তোফায়েল আহমেদ  
২৫.০৬.২৩

তোফায়েল আহমেদ  
সহকারী পরিচালক  
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট- শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি

  
15.6.23

লে. কর্নেল খন্দকার জাহিরুল আলম (অবঃ)  
পরিচালক- অফিস অব দি ইন্টারন্যাশনাল অ্যাফেয়ার্স  
ফোকাল পয়েন্ট- শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি

  
২৫/০৬

এ বি এম ফয়সাল বাতেন  
ব্রিগেডিয়ার জেনারেল  
রেজিস্ট্রার ও সভাপতি-শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)


ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

  
Assistant Director  
Focal Point-APA Cell  
Bangladesh University of Professionals  
Mispur Cantonment, Dhaka-1216

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা					২			১
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন <b>(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)</b>	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন <b>(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)</b>	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	


  
**TOFAYEL AHMED**  
 Assistant Director  
 Focal Point-APA Cell  
 Bangladesh University of Professionals  
 Mirpur Cantonment, Dhaka-1216



সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

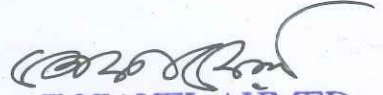
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

  
**TOFAYEL AHMED**  
 Assistant Director  
 Focal Point-APA Cell  
 Bangladesh University of Professionals  
 Mirpur Cantonment, Dhaka-1216

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-

  
**TOFAYEL AHMED**  
 Assistant Director  
 Focal Point-APA Cell  
 Bangladesh University of Professionals  
 Mirpur Cantonment, Dhaka-1216