



মেজর জেনারেল মোঃ মাহবুব-উল আলম, বিএসপি, এনডিসি, এএফডব্লিউসি, পিএসসি, এমফিল, পিএইচডি
ভাইস-চ্যান্সেলর, বিইউপি

স্থানঃ মিরপুর সেনানিবাস	রোজঃ বুধবার	তারিখঃ ৩১ জুলাই ২০২৪
-------------------------	-------------	----------------------

৪৩৩/২০২৪ বিইউপি নৈতিকতা কমিটি পুনর্গঠন

বরাত:


- ক। বিইউপি, অফিস আদেশ নং-৩৪১/২০১৭ তারিখ: ২৬ সেপ্টেম্বর ২০১৭।
খ। বিইউপি, অফিস আদেশ নং-৭১৪/২০২২ তারিখ: ২৯ নভেম্বর ২০২২।

১। বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস এ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) অন্তর্ভুক্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বরাত পত্র ‘ক’ ও ‘খ’ এর মাধ্যমে গঠিত নৈতিকতা কমিটি নিম্নোক্তভাবে পুনর্গঠন করা হলো:

ক্রমিক	নাম, পদবি ও দপ্তর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কমিটিতে দায়িত্ব
১।	ব্রিগেডিয়ার জেনারেল এ বি এম ফয়সাল বাতেন, এনডিসি, পিএসসি, রেজিস্ট্রার, বিইউপি	সভাপতি
২।	এডিশনাল রেজিস্ট্রার (জেনারেল), অনিক কর্মকর্তা (প্রশাসনিক), বিইউপি	সদস্য
৩।	প্রক্টর, অনিক কর্মকর্তা (একাডেমিক), বিইউপি	সদস্য
৪।	অতিরিক্ত পরিচালক, বাজেট, বিইউপি	সদস্য
৫।	টাউন প্ল্যানার, প্রধান পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও পূর্ত অফিস, বিইউপি	সদস্য
৬।	লে. কর্নেল খন্দকার জহিরুল আলম, পিএসসি, জি (অবঃ), পরিচালক, অফিস অব দি ইন্টারন্যাশনাল অ্যাফেয়ার্স, বিইউপি	সদস্য
৭।	সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার মো: আসাদুল ইসলাম, আইসিটি সেন্টার, বিইউপি	সদস্য
৮।	সহকারী পরিচালক মোছা: শারমিন আক্তার, ডিন অফিস, এফএসএসএস, বিইউপি	সদস্য
৯।	সহকারী পরিচালক রোজিনা পারভীন, ডিন অফিস, এফএসসি, বিইউপি	সদস্য
১০।	সহকারী পরিচালক মো. ইয়াসির আরাফাত, ডিন অফিস, এফবিএস, বিইউপি	সদস্য
১১।	সহকারী পরিচালক তোফায়েল আহমেদ, অফিস অব দি ইন্টারন্যাশনাল অ্যাফেয়ার্স, বিইউপি	সদস্য
১২।	লিগ্যাল অফিসার নিয়ামাত উল্লাহ, রেজিস্ট্রার অফিস (লিগ্যাল সেল), বিইউপি	সদস্য
১৩।	সহকারী প্রোগ্রামার প্রলয় মুখার্জী রতন, পিআরআইপি, বিইউপি	সদস্য
১৪।	সেকশন অফিসার শামসাদ জাহান, ছাত্র-ছাত্রী হল অফিস, বিইউপি	সদস্য
১৫।	সহকারী পরিচালক তাহেরা দিল আফরোজ, ফিজিক্যাল এডুকেশন সেন্টার, বিইউপি	ফোকাল পয়েন্ট
১৬।	সহকারী পরিচালক আফসানা জাহান, অ্যাকাউন্টিং বিভাগ, এফবিএস, বিইউপি	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
১৭।	১ X সহায়তাকারী, ফোকাল পয়েন্ট এর দপ্তর হতে	সহায়তাকারী

২। কমিটির কার্যপরিধি:

- ক। প্রতি অর্থবছরে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রকাশিত নির্দেশনার আলোকে এপিএ চুক্তির প্রারম্ভে শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা প্রণয়ন।
খ। শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকসহ এপিএ টিম, ইউজিসিতে প্রেরণ ও ইউজিসির ফিডব্যাক সভায় উপস্থাপন।
গ। প্রাতিষ্ঠানিক শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য ও অন্তরায় চিহ্নিতকরণ।
ঘ। পরিলক্ষিত অন্তরায় দূরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ।
ঙ। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।
চ। শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় বাজেট প্রণয়ন ও এপিএ টিমের মাধ্যমে বাজেট শাখায় প্রেরণ।


মোঃ আলমগীর হোসাইন
লে. কর্নেল
পক্ষে রেজিস্ট্রার